



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 35	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Plan ve Bütçe Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /02	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz, Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanın ihale ile 3 yıldan fazla 20 yıl süre ile kiralanması amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi konusunun daha detaylı incelenip tekrar değerlendirilmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

İlçemiz Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanın ihale ile 3 yıldan fazla 20 yıl süre ile kiralanması amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi konulu Plan ve Bütçe komisyon raporunun görüşülmesi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, İlçemiz Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanın ihale ile 3 yıldan fazla 20 yıl süre ile kiralanması amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi konulu evrak görüşüldü.

Balıkesir ili Alteylül ilçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanda Belediyemiz tarafından koordinatları belirlenecek yola cepheli yer üzerine tarafından yatırım yapılarak spor tesisi olan halı saha ve en az 200 m2 kapalı tesis (soyunma odaları, WC, ofis ve kafeterya alanı) ve tesis otoparkı yapmak için Belediyemize ait ilgili yeşil alanın 3000 m2'sini 20yıl süre ile kiralamak istediğini, kiralamak istediği yeşil alan üzerine yapmayı planladığı spor tesisi için projelerin ruhsat aşamasında değişiklik gösterecek olsa da ilk yerleşim plan taslağının ekte tarafımıza sunduğunu bildirerek kiralamaya talep etmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre 3 yıldan fazla kiralamalarda önceden izin alınması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası gereği, "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Belediye Meclisinin görevleri arasında yer almaktadır.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

Balıkesir ili Alteylül ilçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanın ihale ile 3 yıldan fazla 20 yıl süre ile kiralanması amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi konusunun daha detaylı incelenip tekrar değerlendirilmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine, komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz, Gaziosmanpaşa Mahallesi 13677 ada 2 parselde Belediyemize ait yeşil alanın ihale ile 3 yıldan fazla 20 yıl süre ile kiralanması amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi konusunun daha detaylı incelenip tekrar değerlendirilmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 36	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Plan ve Bütçe Komisyonu ve Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /03-28.01.2026/02	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Belediyemiz meclisinin görevleri arasında olduğundan; İlçemiz Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1 parselde kayıtlı 7.923,39 m ² 'lik "arsa" vasıflı taşınmazın 1.500,00 m ² 'lik (30x50 m) kısmının, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması amacıyla Balıkesir Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, kullanım amacıyla yapacağı bütün masrafları kendisi yapmak ve tahliye sonucunda faydalı masraf talep etmemek üzere, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapmak şartı ile 10 (on) yıllığına bedelsiz olarak intifa hakkının verilmesine;Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1 parsel İntifa hakkı konulu Plan ve Bütçe komisyon raporu ve Hukuk ve Temel Haklar Komisyon raporunun görüşülmesi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU VE HUKUK VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
ORTAK RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonu ve Hukuk ve Temel Haklar Komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1 parsel İntifa hakkı ile ilgili evrak görüşüldü.

Mülkiyeti belediyemize ait olan ilçemiz Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1parselde kayıtlı 7.923,39 m²'lik "arsa" vasıflı taşınmazın 1.500,00 m²'lik (30x50 m) kısmının, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması amacıyla Balıkesir Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 25 yıllık bedelsiz "İntifa Hakkının" verilmesi talep edilmektedir.

Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." belediye meclisinin görevleri arasında yer almaktadır.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Belediyemiz meclisinin görevleri arasında olduğundan; İlçemiz Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1 parselde kayıtlı 7.923,39 m²'lik "arsa" vasıflı taşınmazın 1.500,00 m²'lik (30x50 m) kısmının, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması amacıyla Balıkesir Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne,

kullanım amacıyla yapacağı bütün masrafları kendisi yapmak ve tahliye sonucunda faydalı masraf talep etmemek üzere, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapmak şartı ile 10 (on) yıllığına bedelsiz olarak intifa hakkının verilmesine, komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Belediyemiz meclisinin görevleri arasında olduğundan; İlçemiz Büyükbostancı Mahallesi 107 ada 1 parselde kayıtlı 7.923,39 m²'lik "arsa" vasıflı taşınmazın 1.500,00 m²'lik (30x50 m) kısmının, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapılması amacıyla Balıkesir Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, kullanım amacıyla yapacağı bütün masrafları kendisi yapmak ve tahliye sonucunda faydalı masraf talep etmemek üzere, sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapmak şartı ile 10 (on) yıllığına bedelsiz olarak intifa hakkının verilmesine;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 37	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Plan ve Bütçe Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /04	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğanç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4342 sayılı Mera Kanununun 14.maddesi (c) fıkrası gereğince Belediye Meclisinde karar alınması gerektiğinden; Mülkiyeti "Kamu Orta Malı" olan İlçemiz Yakupköy Mahallesi 125 ada 16 parsel "Mera" vasıflı taşınmazın "Musalla taşlı namazgah alanı" olarak kullanılmak üzere tahsis amacı değişikliğinin yapılmasına;Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Yakupköy Mahallesi 125 ada 16 parsel Mera vasıflı taşınmazın Musalla taşlı namazgah alanı olarak kullanılmak üzere tahsis amacı değişikliği talebi ile ilgili Plan ve Bütçe komisyon raporunun görüşülmesi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonu Komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Yakupköy Mahallesi 125 ada 16 parsel Mera vasıflı taşınmazın Musalla taşlı namazgah alanı olarak kullanılmak üzere tahsis amacı değişikliği ile ilgili evrak görüşüldü.

Balıkesir ili Altıeylül ilçesi Yakupköy mahallesi 125 ada 16 parselde bulunan "Mera" vasıflı taşınmaz üzerine Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere Yakupköy Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyacı olan musalla taşlı namazgah alanı yapılması talebinde bulunduğu bildirilmiştir.

Yakupköy mahallesi 125 ada 16 parselde bulunan ve 1.790,55 m2 yüzölçümlü taşınmaz "Mera« vasfında olup, taşınmazın 1/1 hissesi Kamu Ortak Malıdır.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4342 sayılı Mera Kanununun 14.maddesi (c) fıkrası gereğince Belediye Meclisinde karar alınması gerektiğinden; Mülkiyeti "Kamu Orta Malı" olan İlçemiz Yakupköy Mahallesi 125 ada 16 parsel "Mera" vasıflı taşınmazın "Musalla taşlı namazgah alanı" olarak kullanılmak üzere tahsis amacı değişikliğine, komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4342 sayılı Mera Kanununun 14.maddesi (c) fıkrası gereğince Belediye Meclisinde karar alınması gerektiğinden; Mülkiyeti "Kamu Orta Malı" olan İlçemiz Yakupköy Mahallesi 125 ada 16 parsel "Mera" vasıflı taşınmazın "Musalla taşlı namazgah alanı" olarak kullanılmak üzere tahsis amacı değişikliğinin yapılmasına;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 38	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Plan ve Bütçe Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /05	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz, Küçükbostancı mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait "Tarla" vasıflı 123 ada 16 parselin 62,88 m ² 'lik kısmından, "Arsa" vasıflı 123 Ada 17 parselin 327,35 m ² 'lik kısmından olmak üzere, toplamda 390,23 m ² 'lik alanın vaziyet planında gösterilen koordinatların içme suyu iletim hattı olarak kullanılmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (Baski) lehine bedelsiz irtifak hakkı tesisi kurulmasına; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Küçükbostancı Mahallesi 123 ada 16 ve 17 parseller parsel İrtifak hakkı tesisi konulu Plan ve Bütçe komisyon raporunun görüşülmesi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonu Komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Küçükbostancı Mahallesi 123 ada 16 ve 17 parseller parsel İrtifak hakkı tesisi ile ilgili evrak görüşüldü.

Baski Genel Müdürlüğü uhdesinde Balıkesir merkez içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla "Ovaköy Kuyular Bölgesi 1. Etap İçme suyu İletim Hattı Projesi" kapsamında içme suyu iletim hattı güzergahı projesinde belirtilen kısımları için, Genel Müdürlük Makamınca 18.12.2025 tarihli ve 307 sayılı Yönetim Kurulu Kararı alınarak, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında irtifak hakkı tesisi kurulması işlemlerine başlandığı bildirilmiştir.

Bu kapsamda, ilimiz Altieylül ilçesi Küçükbostancı mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait "Tarla" vasıflı 123 ada 16 parselin 62,88 m²'lik kısmından, "Arsa" vasıflı 123 Ada 17 parselin 327,35 m²'lik kısmından olmak üzere, toplamda 390,23 m²'lik alanın içme suyu iletim hattı olarak kullanılmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında Baski lehine bedelsiz irtifak hakkı tesisi kurulmasının değerlendirilmesi ve uygun görülmesi halinde, uygun görüşe ait kararımızın gönderilmesi istenmiştir.

Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (Baski) Altieylül ilçesi Küçükbostancı mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait "Tarla" vasıflı 123 ada 16 parselden ve 123 Ada 17 parselden içme suyu iletim hattı İrtifak tesisi izin alanlarının 1/1000 ölçekli vaziyet planında koordinatları gösterilmiştir.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

Altieylül ilçesi Küçükbostancı mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait "Tarla" vasıflı 123 ada 16 parselin 62,88 m²'lik kısmından, "Arsa" vasıflı 123 Ada 17 parselin 327,35 m²'lik kısmından olmak üzere, toplamda 390,23 m²'lik alanın vaziyet planında gösterilen koordinatların içme suyu iletim hattı olarak kullanılmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (Baski) lehine bedelsiz irtifak hakkı tesisi kurulmasına, komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz, Küçükbostancı mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait "Tarla" vasıflı 123 ada 16 parselin 62,88 m²'lik kısmından, "Arsa" vasıflı 123 Ada 17 parselin 327,35 m²'lik kısmından olmak üzere, toplamda 390,23 m²'lik alanın vaziyet planında gösterilen koordinatların içme suyu iletim hattı olarak kullanılmak üzere, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi kapsamında Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün (Baski) lehine bedelsiz irtifak hakkı tesisi kurulmasına;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtiibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtiibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 39	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Plan ve Bütçe Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /06	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğan ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz, Yakupköy Mahallesi 141 ada 55 ve 52 parseller; Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde kaldığından, Yakupköy Köykent Kamulaştırma Projesine göre Köy içi Yollarının 4650sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikli satın alma veya Kamulaştırma işlemlerine başlanması için Altieylül Belediyesi 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak Programına alınmasına; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Yakupköy Köykent Kamulaştırma Projesi- Kamulaştırma Programı konulu Plan ve Bütçe komisyon raporunun görüşülmesi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, İlçemiz Yakupköy Mahallesi 141 ada 55 ve 52 parseller; Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde kaldığından, Yakupköy Köykent Kamulaştırma Projesine göre Köy içi Yollarının 4650sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikli satın alma veya Kamulaştırma işlemlerine başlanması için Altieylül Belediyesi 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak Programına alınması ile ilgili müzekkeresinin görüşüldü.

Balıkesir İli Altieylül İlçesi Yakupköy Mahallesindeki mevcut Yapı Stokunun %70'i Depreme Dirençli Yapı olmadığından Kırsal Mahallede yaşayan vatandaşlarımızın arsa ihtiyacının karşılanması amacıyla Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde Köykent Projesi hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Yakupköy Mahallesi 141 ada 55 ve 52 parseller Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde Plansız Alanda kalmaktadır.

442 sayılı Köy Kanununa göre; Kırsal Mahalleden göçün önlenmesi ve yaşam standartlarının yükseltilmesi,

775 sayılı Gecekondu Önleme Kanununa göre; Kırsal Mahallede yaşayan vatandaşlarımızın kaçak yapılaşmayı önlemek için Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde ihtiyaç sahiplerine imara uygun arsa üretilmesi,

3367 sayılı Köy Yerleşme Alanı Uygulama Yönetmeliğine göre; Kırsal Mahallede yaşayan vatandaşlarımızın arsa ihtiyacının karşılanması.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanununa göre; MTA Diri Fay Haritasında Altieylül İlçemiz 1. Derece Deprem Bölgesinde kaldığından olası Doğal Afetlere hazırlık amacıyla Depreme Dirençli Bina Stokunun artırılması gerekmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu 27. maddesinin 4. fıkrasında; “Onaylı Üst Kademe Planlarda aksine hüküm bulunmadığı hallerde Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde Köyün ana yolları ve genişlikleri; halihazır harita veya kadastro paftaları üzerinde Belediye Sınırı İl Sınırı olan yerlerde ilgili İlçe Meclis Kararı ile diğer yerlerde ise İl Genel Meclisi Kararı ile belirlenir. Belirlenen yollar, İfraz ve Tevhid sureti ile Uygulama İmar Planı Kararı aranmaksızın Kamu Yararı Kararı alınarak oluşturulur.” denildiğinden;

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Yakupköy Mahallesi 141 ada 55 ve 52 parseller; Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde kaldığından, Yakupköy Köykent Kamulaştırma Projesine göre Köy içi Yollarının 4650sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikli satın alma veya Kamulaştırma işlemlerine başlanması için Altıeylül Belediyesi 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak Programına alınmasına, komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz, Yakupköy Mahallesi 141 ada 55 ve 52 parseller; Köy Yerleşik Alan Sınırları içinde kaldığından, Yakupköy Köykent Kamulaştırma Projesine göre Köy içi Yollarının 4650sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikli satın alma veya Kamulaştırma işlemlerine başlanması için Altıeylül Belediyesi 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak Programına alınmasına;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 40	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonu	Evrak Tarihi/No:21.01.2026 /01	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğanç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Balıkesirsporun yeni nesillere anlatılması için Atatürk Stadyumu yanında, Altieylül İlçesi Hasan Basri Çantay Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Atatürk Parkı vasıflı Doğal SİT Alanında kalan 8043 ada 14 parselde Balıkesir spor Müzesi ve Store Mağazası yapılmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.Maddesinin (c) fıkrasına göre ortak hizmet projeleri için yapılacak olan protokollerde Belediye Başkanına yetki verilmesine ve bu konuda Altieylül Belediyesi Meclis Üyelerinden 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına;Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün,Dinkçiler Mahallesi 13534 Ada 1 Parselde kayıtlı 3.348.58 m² yüzölçümlü "Arsa" vasfındaki taşınmaz üzerinde bulunan Sabri Uğur Millet Kırathanesinin "Balıkesir Spor Kulübü Müzesi" yapılıp, yapılmayacağına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (c) fıkrasına göre ortak hizmet projeleri için yapılacak olan protokollerde Belediye Başkanına yetki verilmesi ve bu konuda Altieylül Belediyesi Meclis Üyelerinden 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşan bir komisyon kurulması konulu Kültür, Sanat ve Turizm komisyon raporunun görüşülmesi.

KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonuna sevk edilen, İlçemiz, Dinkçiler Mahallesi 13534 Ada 1 Parselde kayıtlı 3.348.58 m² yüzölçümlü "Arsa" vasfındaki taşınmaz üzerinde bulunan Sabri Uğur Millet Kırathanesinin "Balıkesir Spor Kulübü Müzesi" yapılıp, yapılmayacağına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (c) fıkrasına göre ortak hizmet projeleri için yapılacak olan protokollerde Belediye Başkanına yetki verilmesi ve bu konuda Altieylül Belediyesi Meclis Üyelerinden 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşan bir komisyon kurulması konusu ile ilgili evrak görüşüldü.

Mülkiyeti Belediyemize ait Altieylül İlçesi Dinkçiler mahallesi 13534ada 1 parselde kayıtlı bulunan ve Sabri Uğur Millet Kırathanesi olarak kullanılan yerin sporu teşvik etmek ve spor turizmini canlandırmak amacıyla "Balıkesir Spor Kulübü Müzesi" yapılması planlanmıştır.

Altieylül İlçesi Dinkçiler mahallesi 13534 ada 1 parselde bulunan ve Sabri Uğur Millet Kırathanesi olarak kullanılan 3.348,58 m² yüzölçümlü yerin 1/1 Tamamı Altieylül Belediyesine aittir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun, "Belediyenin görev ve sorumlulukları" Başlıklı 14.Maddesinde; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla ;a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları

ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun, "Diğer kuruluşlarla ilişkiler" Başlıklı 75. Maddesinin; (c) fıkrasına göre; Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir. Hükümleri amirdir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre sporu teşvik etmek ve spor turizmini canlandırmak amacıyla, Altıeylül İlçesi Dinkçiler Mahallesi 13534 Ada 1 Parselde kayıtlı 3.348.58 m² yüzölçümlü "Arsa" vasfındaki taşınmaz üzerinde bulunan Sabri Uğur Millet Kıraathanesinin "Balıkesir Spor Kulübü Müzesi" yapılması ile ilgili yer konusunda tereddütler oluşması sebebi ile Meclis Üyeleri Mustafa Kemal MUTLUER, Mehmet Birol ŞAHİN ve Fatih Mete EZGİNER' in komisyona sunduğu dilekçeye istinaden Balıkesir Atatürk Stadında kömür tozu yutarak seyredilen, Balıkesirsporun yeni nesillere anlatılması için Atatürk Stadyumu yanında, Altıeylül İlçesi Hasan Basri Çantay Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Atatürk Parkı vasıflı Doğal SİT Alanında kalan 8043 ada 14 parselde Balıkesir spor Müzesi ve Store Mağazası yapılmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (c) fıkrasına göre ortak hizmet projeleri için yapılacak olan protokollerde Belediye Başkanına yetki verilmesine ve bu konuda Altıeylül Belediyesi Meclis Üyelerinden 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına, komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Balıkesirsporun yeni nesillere anlatılması için Atatürk Stadyumu yanında, Altıeylül İlçesi Hasan Basri Çantay Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Atatürk Parkı vasıflı Doğal SİT Alanında kalan 8043 ada 14 parselde Balıkesir spor Müzesi ve Store Mağazası yapılmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (c) fıkrasına göre ortak hizmet projeleri için yapılacak olan protokollerde Belediye Başkanına yetki verilmesine ve bu konuda Altıeylül Belediyesi Meclis Üyelerinden 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşan bir komisyon kurulmasına;

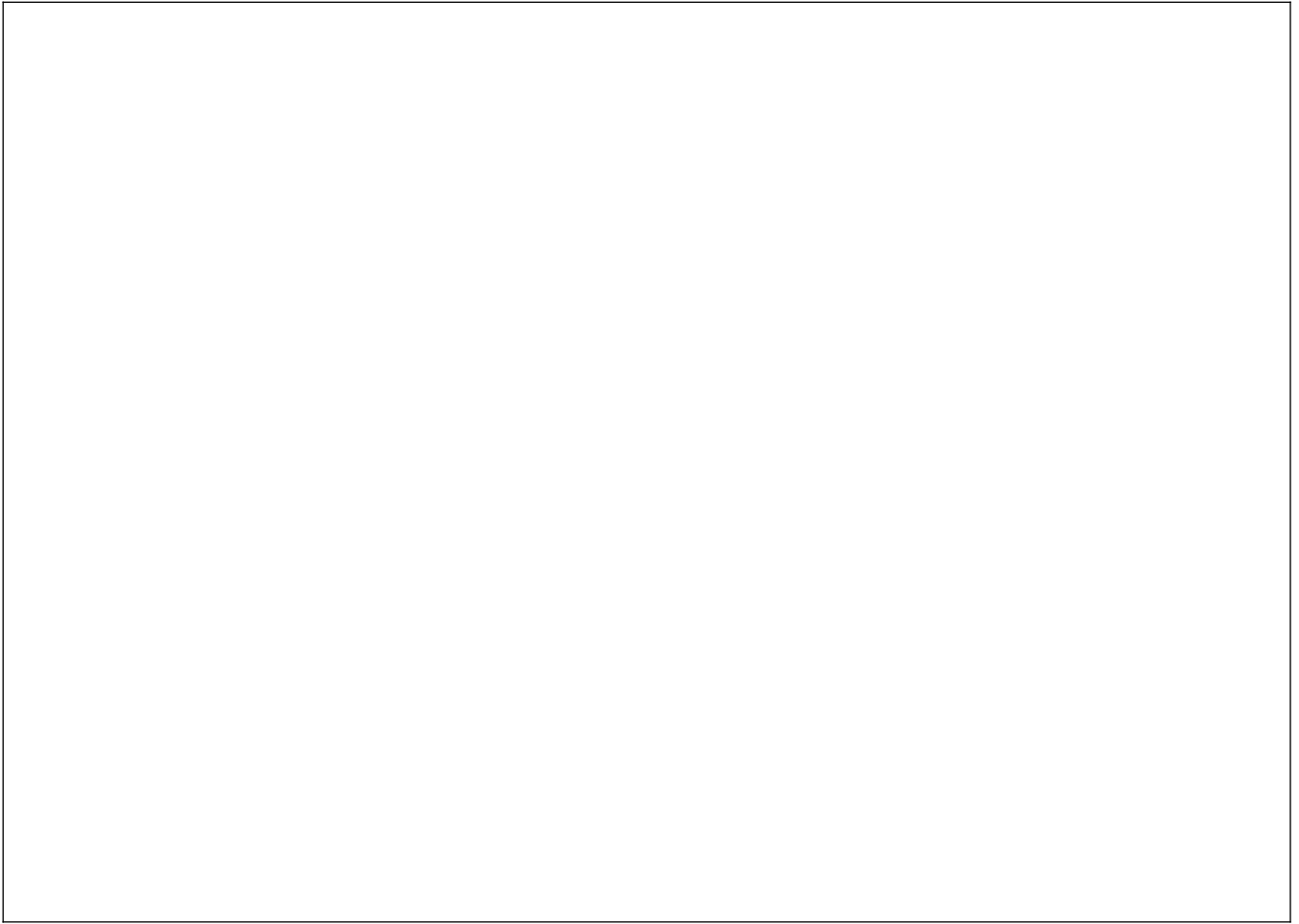
Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi





T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 41	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /01	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz, Selimiye mahallesinde bulunan ada, parsel ve yüzölçümleri belirtilen arsaların tahsisinin yapılması konusunun daha detaylı incelenmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

İlçemiz Selimiye mahallesinde bulunan ada, parsel ve yüzölçümleri belirtilen arsaların tahsisinin yapılması konulu Hukuk ve Temel Haklar Komisyon raporunun görüşülmesi.

HUKUK VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Hukuk ve Temel Haklar komisyonuna sevk edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün, Selimiye Mahallesi Arsa Tahsisi ve Yönetmeliği konulu evrak görüşüldü.

Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif kırsal mahallelerde bulunan ve Köy Tüzel Kişiliğinden Belediyemize devir olan taşınmazların tahsisi için, Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik ilgi (a) sayılı Meclis kararı ile yürürlüğe girmiştir.

İlgi (b) yönetmeliğin "Belediye meclisinin yetkisi" başlıklı 12. Maddesi "Belediye meclisi, dar gelirli tanımına ilişkin miktarı %25'e kadar artırmaya veya düşürmeye; tahsislerde peşinat miktarlarını ve peşin ödemelere uygulanacak indirim oranını, tahsis de uygulanacak taksit süreleri ile vade farkını, belirlemeye; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince belirlenen oranı geçmemek üzere gecikme faizini tespit etmeye yetkilidir." olarak düzenlenmiştir.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmeliğinin 12.Maddesinin ve Belediyemiz Arsa Tahsis Yönetmeliği çerçevesinde Altieylül İlçesi Selimiye mahallesinde bulunan ada, parsel ve yüzölçümleri belirtilen arsaların tahsisinin yapılması konusunun daha detaylı incelenmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine, komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz, Selimiye mahallesinde bulunan ada, parsel ve yüzölçümleri belirtilen arsaların tahsisinin yapılması konusunun daha detaylı incelenmesi için ilgili müdürlüğe iade edilmesine;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 42	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu	Evrak Tarihi/No:21.01.2026 /03	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne aşağıda komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Yönetmelik konulu Hukuk ve Temel Haklar Komisyon raporunun görüşülmesi.

HUKUK VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı olağan toplantısında Hukuk ve Temel Haklar Komisyonlarına sevk edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğü' nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları ile ilgili olarak hazırlanan yönetmelik ile ilgili evrak komisyonumuzda incelenip değerlendirildi.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne hazırlanmış olan yönetmeliğin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

BALIKESİR İLİ

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR

YÖNETMELİK

GENEL GEREKÇE

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi b bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir.

Bu yönetmelik, Balıkesir İli Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün görev,

yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, teşkilat yapısını, hukuki statüsünü belirlemek ve hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır

BALIKESİR İLİ
ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
DAİR YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bağlayıcılık

MADDE 4 - Altieylül Belediye Başkanlığı bünyesindeki ilgili müdürlükler görev alanına giren iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup, bu yönetmelik hükümleri ile bağılırlar.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu yönetmelikte geçen

- 1) Başkan: Altieylül Belediye Başkanı'nı,
- 2) Başkan Yardımcısı: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- 3) Başkanlık Makamı: Altieylül Belediyesi Başkanlık Makamı'nı,
- 4) Belediye: Altieylül Belediyesi'ni,
- 5) Birim: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birimlerini,
- 6) Birim Sorumlusu: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Birim Sorumlularını,
- 7) Bölüm: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bölümlerini,
- 8) Bölüm Sorumlusu: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bölüm Sorumlularını,
- 9) Encümen: Altieylül Belediye Başkanlığı Encümeni'ni,

- 10) Meclis: Altieylül Belediye Başkanlığı Meclisi'ni,
- 11) Müdür: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürü'nü,
- 12) Müdürlük: Altieylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nü ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 6 - Altieylül Belediye Başkanlığı, "Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir Kent ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan Kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak." misyonu; "Altieylül'ü yerelden evrensel marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle "Arzu Edilen Altieylül" için model bir belediye olmak." vizyonu ve aşağıda belirtilen temel ilkelere göre çalışmalarını yürütür.

- 1) Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmek.
- 2) Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen bir hizmet sunmak.
- 3) Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip olmak.
- 4) Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet sunmak.
- 5) Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getirmek.
- 6) Her yaşta eğitimi desteklemek.
- 7) Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı sağlamak.
- 8) Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet sunmak.
- 9) Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas almak.
- 10) Altieylül'ün ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarla uzun vade de çözümler sunmak.
- 11) Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.
- 12) Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet sağlamak.
- 13) Kent güvenliğini ön plana çıkarmak.
- 14) Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı sunmak.
- 15) Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet etmek.
- 16) Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanları ve altyapıyı desteklemek.
- 17) Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışına sahip olmak.
- 18) Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı sunmak.
- 19) Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı olmak.
- 20) Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetilen bir hizmet sunmak.
- 21) Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- 22) Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışına sahip bir hizmet sunmak.
- 23) Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışına sahip olmak.
- 24) Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışına

sahip bir hizmet sunmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Organizasyon ve Personel Yapısı

Kuruluş

MADDE 7 - Altıeylül Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Altıeylül Belediye Meclisi’nin 02/12/2025 tarih ve 235 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Organizasyon Yapısı

MADDE 8 - (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.

(2) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

(3) Belediye Başkanı organizasyon yapısını Resen değiştirmeye yetkilidir.

(4) İşletme ve İştirakler Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.

Personel Yapısı

MADDE 9 - (1) Müdürlükte Altıeylül Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 10 – Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4) Altıeylül Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine

getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

- 5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- 7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 10) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
- 11) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Altıeylül Belediyesi resmi web sitesinde (www.altıeylul.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- 12) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- 13) Müdürlüğe bağlı servislerin koordineli olarak çalışmasını sağlamak.
- 14) Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.
- 15) Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
- 16) İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Altıeylül Belediyesi ile şirketler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.
- 17) Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 18) Belediyenin ortak olduğu şirketlerin;
 - a) Kongrelerini ve denetimden geçmiş mali tablolarını takip etmek.
 - b) Sermaye artırımları konusunda Belediye Meclisinde görüşülmek üzere teklif hazırlamak ve alınacak Meclis kararlarının gereğini yerine getirmek.
 - c) Kâr payı haklarını takip etmek ve tahsil edilmesini sağlamak.
 - ç) Şirketin tasfiye edilmesi sonucunda bakiye kalması halinde, söz konusu bakiyeye payı oranında iştirak etmek.

Müdürün Görevleri

MADDE 11 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek.
- 2) Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak.
- 3) Müdürlüğün görev ve çalışma yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek.
- 4) Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlayarak uygulamaya koymak.
- 5) Müdürlüğün çalışma programlarını hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak.
- 6) Müdürlük arşivinin oluşturulması ve muhafazasını temin etmek.
- 7) Müdürlüğe ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 8) Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- 9) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak.
- 10) Müdürlüğün çalışmalarının stratejik plan ve performans programındaki hedeflerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 11) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- 12) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini hazırlamak.
- 13) Müdürlüğün varsa yıllık yatırım programını hazırlamak.
- 14) Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ve 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak.
- 15) Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek, teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak.
- 16) Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- 17) Yapılan çalışmalar hakkında belediye başkanı ve/veya ilgili başkan yardımcısına rapor vermek.
- 18) Başkanlık makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak.
- 19) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- 20) Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- 21) Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak.
- 22) Disiplin amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- 23) Müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek.
- 24) Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak.
- 25) Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- 26) Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, gizli işsizliği önlemek ve birim içi çalışma akışını kontrol etmek.
- 27) Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak.

Müdürün Yetkileri

MADDE 12 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Başkanlık makamına, belediyenin diğer müdürlüklerine, müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan;
- 2) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise başkanlık makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- 3) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 4) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermeye,
- 5) Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 6) İhalelerde ihale yetkilisi tarafından onaylanan ihale kararına istinaden sözleşmeyi imzalamaya,
- 7) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,
- 8) Başkanlık makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme, alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- 9) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- 10) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- 11) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 12) Çalışma grupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- 12) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 13) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- 14) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 15) Bütçe Kanununda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla; gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,
- 16) Gerekli gördüğü konularda Hukuk İşleri Birimi'nden başkan onayıyla görüş sormaya,
- 17) İşlemlerin hukuki çerçevede yürütülmesi için her türlü yasal tedbiri almaya yetkilidir.

Müdürün Sorumlulukları

MADDE 13 – Müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdürlüğün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde belediye başkanına ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına,
- b) Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, başkanlık makamını bilgilendirmek kaydıyla;
 - 1) Sayıştay'a,
 - 2) İlgili bakanlıkların denetim organlarına,
 - 3) Belediye meclisinin denetim komisyonuna,
 - 4) İç denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.
- c) Başkanlık makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

Bölüm Sorumlusunun Görevleri

MADDE 14 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm sorumlusunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini ve takibini sağlamak.
- 2) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlere hakim olmak, ilgili değişiklikleri takip etmek.
- 3) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.
- 4) Gelen evrakı incelemek ve ilgili personele sevk etmek.
- 5) Müdürün yetki verdiği durumlarda müdürlüğe gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek.
- 6) Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.
- 7) Üstlerinden aldığı görevleri alt birimlere dağıtarak işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 8) Birimler arası koordinasyonu sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek ve yönlendirmek.
- 9) Problemleri konularda müdürlüklerden ve ilgili kurumlardan bilgi alıp, üstleriyle irtibat kurarak çözüme kavuşturmak.
- 10) Gerektiğinde müdürün yerine vekalet etmek.
- 11) Personelin daha verimli çalışması için eğitim almalarını sağlamak, motive etmek, çalışmalarına yön vermek.
- 12) İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak ve üst yönetime tekliflerde bulunmak.
- 13) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.
- 14) Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapıları ile ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, temin edilmesini sağlamak.
- 15) Müdürlüğünde görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak

planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

Bölüm Sorumlusunun Yetkileri

MADDE 15 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm sorumlusunun yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Personeli, ekipmanı ve bölümünün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 2) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 3) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 4) İşlemlerin hukuki çerçevede yürütülmesi için her türlü yasal tedbiri almaya yetkilidir.

Bölüm Sorumlusunun Sorumlulukları

MADDE 16 – Bölüm sorumluları, temsil ettikleri bölümün ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.

Birim Sorumlusunun Görevleri

MADDE 17 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan birim sorumlusunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini ve takibini sağlamak.
- 2) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlere hakim olmak, ilgili değişiklikleri takip etmek.
- 3) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.
- 4) Gelen evrakı incelemek ve ilgili personele sevk etmek.
- 5) Müdürün yetki verdiği durumlarda müdürlüğe gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek.
- 6) Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.
- 7) Üstlerinden aldığı görevleri personele dağıtarak işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 8) Personelin koordinasyonunu sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek ve yönlendirmek.
- 9) Problemleri konularda müdürlüklerden ve ilgili kurumlardan bilgi alıp, üstleriyle irtibat kurarak çözüme kavuşturmak.
- 10) Görevlendirildiği takdirde müdürün yerine vekâlet etmek.
- 11) Personelin daha verimli çalışması için eğitim almalarını sağlamak, motive etmek, çalışmalarına yön vermek.
- 12) İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak ve üst yönetime tekliflerde bulunmak.
- 13) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.
- 14) Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapıllarına ilişkin işlemleri, ilgili

kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, temin edilmesini sağlamak.

- 15) Müdürlüğünde görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

Birim Sorumlusunun Yetkileri

MADDE 18 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan birim sorumlusunun yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Personeli, ekipmanı ve birimin sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 2) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 3) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 4) İşlemlerin hukuki çerçevede yürütülmesi için her türlü yasal tedbiri almaya yetkilidir.

Birim Sorumlusunun Sorumlulukları

MADDE 19 – Temsil ettikleri birimin ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde müdüre ve/veya bölüm sorumlusuna karşı sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon, Uygulama Usul ve Esasları

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 20 – (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

- 1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- 2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- 3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- 4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- 5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

(2) Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır;

Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.

(3) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır;

- 1) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının

imzası ile yürütülür.

- 2) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.
- 3) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar. Eğer evrakta bir eksiklik veya yanlışlık varsa Müdürün bilgisi dahilinde ilgililere bu yanlış düzeltilir veya eksiklik tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltilemeyecek bir yanlışlık veya eksiklik söz konusu olduğunda işlem yapılmaz.
- 4) Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümlenmeler kontrol edilir.
- 5) İmza karşılığı alınan veya elektronik ortamda evrak kayıt sistemi üzerinden müdürlüğe aktarılan evrak veya dilekçe, evrak kayıt sistemine kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgisine havalesi yapılır. İlgilisi tarafından, teslim alınan evraka yasal süresi içinde gereği yapılır.
- 6) Tüm işlemleri ve imzaları tamamlanan evrak, evrak kayıt sistemi üzerinden numara verildikten sonra ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmet defterine kaydı yapılarak veya elektronik ortamda ilgisine/ilgili müdürlüklere teslim edilir.
- 7) Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakların müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv mevzuatına uygun olarak belirli süre birim arşivinde saklandıktan sonra kurum arşivine devredilir.
- 8) Yazışmalarda, Belediye Başkanı veya müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının denetim ve gözetiminde, Altıeylül Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi ve Yazışma Kuralları ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir.

Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 21 – (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 1) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 6) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 7) 4857 sayılı İş Kanunu,
- 8) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 9) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 10) 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 11) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 12) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 13) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 14) İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,

- 15) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- 16) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 17) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- 18) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- 19) İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 22 – (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – (1) Bu yönetmelik, Altıeylül Belediye Meclisi tarafından kabulü ve Altıeylül Belediyesi'nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Altıeylül Belediye Başkanı yürütür.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yukarıdaki komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğuna;

Komisyon raporlarının komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 43	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu	Evrak Tarihi/No:21.01.2026 /04	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğan ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Mezarlıklar Müdürlüğüne yukarıdaki komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin Mezarlıklar Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün, Mezarlıklar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği konulu Hukuk ve Temel Haklar Komisyon raporunun görüşülmesi.

HUKUK VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı olağan toplantısında Hukuk ve Temel Haklar Komisyonlarına sevk edilen Mezarlıklar Müdürlüğü' nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları ile ilgili olarak hazırlanan yönetmelik ile ilgili evrak komisyonumuzda incelenip değerlendirildi.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

Mezarlıklar Müdürlüğüne hazırlanmış olan yönetmeliğin Mezarlıklar Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE (1) – Bu yönetmeliğin amacı; Altieylül Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların cenazelerinin naklini yapmak, morg ve gasilhane hizmeti vermek ve uygun mezarlıklara defnini sağlama ile ilgili işlemlerin belirli kurallar dâhilinde yürütülmesi ve Müdürlüğün idari yapılanma, görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE (2) – Bu yönetmelik; Altieylül Belediyesi sınırları içerisinde ölüm belgesi raporu düzenlemek, cenazelerin yıkanması ve kefenlenmesi amacıyla morg ve gasilhane açılması, şehir içi ve dışına uygun araçlarla cenaze nakil etmek, ölümlerin defnini yapmak, Balıkesir Büyükşehir

Belediyesince gösterilen mezarlıklardan başka yere cenaze defnini engellemek, mezarlık alanlarının işletilmesi, bakımı ve temizliğinin yapılması ile yükümlü olan Mezarlıklar Müdürlüğünün çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE (3) – Bu Yönetmelik;

24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha,

03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu,

10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

09.06.1994 tarihli ve 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun,

04.07.1931 tarihli ve 11410 sayılı Mezarlıklar Hakkındaki Nizamnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE (4) – Bu Yönetmelikte ifade edilen;

1) **Başkan:** Altıeylül Belediye Başkan'ı

2) **Başkan Yardımcısı:** Altıeylül Belediye Başkan Yardımcıları

3) **Encümen:** Altıeylül Belediye Encümeni

4) **Meclis:** Altıeylül Belediye Meclisi

5) **Müdür:** Altıeylül Belediyesi Mezarlıklar Müdür'ü

6) **Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi:** Müdürlükçe Tahsis edilen ebatları ve ihtiva ettiği bilgilerin, cenaze ve defin hizmetleri yönetmeliğince belirlenen mezar ve mezarların hak sahibini ispata yarayan belgedir.

7) **Parselasyonlu Mezar Yeri:** Cenaze defin yapılacak olan yerlerin numaralandırıldığı ve yollarının plan ile belirtildiği mezarlıkları,

8) **Parselasyonsuz Mezar Yeri:** Cenazelerin belli bir plan ve düzen dâhilinde defin edilmediği mezarlıkları,

9) **Tarife:** Altıeylül Belediyesi Meclisi'nce her yıl belirlenen ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tahsil edeceği harç miktarlarıyla ilgili mezarlık sınıflandırmalarıdır.

Görev ve Hizmetlerin Yapılması

MADDE (5)

1) Mezarlıklar Müdürlüğü, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, ilçemizde vefat eden ve ilçe dışında vefat edip ilçemiz mezarlıklarına gömülmek istenen cenazelerin defni için gerekli organizasyonu yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sağlar.

2) İlçe sınırları içerisinde ve sağlık kurumları haricinde gerçekleşen vefat olaylarında Ölüm Belgesi Raporu (Defin Ruhsatı) düzenlenmesini sağlar.

3) Mezar yerlerini hazırlar.

4) Cenazelere morg ve gasilhane hizmeti verir.

5) Uygun araçlarla cenaze nakil işini yapar.

6) Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defnini ve cenaze naklini yapar.

7) İlçe sınırları içerisinde ki tüm mezarlıkların bakım ve temizliğini yapar.

8) Mezarlıklar içerisinde hayrat çeşme yaptırmak isteyen kişi ve kuruluşlara yaptırım izni verir.

9) Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkıyı sağlar.

10) İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların doğumdan ölüme kadar her anında yanında

bulunmak için çalışmalar yapar ziyaretlerde bulunur. Tüm bu ziyaretler kapsamında bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlar, geliştirir, projelendirir ve bu hizmetleri diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirir.

11) Altheylül Belediyesi Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin, Ortak Hükümler kısmındaki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlıklı maddesinde, yazılı olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Hizmet Süresi:

MADDE (6) – Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden, 365 gün aralıksız hizmet verir.

Personelin çalışma süreleri, izinleri,(yıllık, mazeret ve nöbet izni gibi) ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenir.

Müdürün öngörmesi durumunda (Dini, örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında vs.) çalışma saatlerinde değişiklik yapılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE (7) – Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlar.

2) Belediye Başkanının talimatıyla Meclis ve Encümen kararlarını uygular.

3) Emrinde bulunan memur ve diğer görevlileri müdürlük içerisinde, gerektiğinde uygun bölüm ve işlerde görevlendirir.

4) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerini, belirtilen hususlara ve yasalara uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

5) Vatandaşların Mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapar.

6) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütür.

7) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olur.

8) Mahiyetindeki personelin arasında gerekli görev ve iş bölümünü yaparak, görev ve sorumluluklarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlar.

9) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetler ve bilgilendirilme yapılmasını sağlar.

10) Müdürlüğünü üst yönetime karşı temsil eder.

11) Görevlendirilmesi durumunda Birimi / Kurumu temsil eder.

MADDE (8) – Mezarlık Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) Cenazesi olan Vatandaşın gelen Mezar yeri taleplerinin ve hizmet taleplerinin (Mezar Kazma, Gasilhane Hizmeti ve Cenaze Nakil Hizmeti) yerine getirilmesini sağlar.

2) Personelin aylık olarak çalışma programını hazırlar.

3) Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlar.

4) Ölüm kayıtlarının ve Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlar.

5) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılması, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını sağlar.

- 6) Nakli kubur yapılacak cenazelerle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 7) Birimle ilgili olarak çalışma raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- 8) Birimiyle ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- 9) Giden / Gelen evrak takibini sağlar.
- 10) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olur.
- 11) Müdür tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- 12) Müdürlüğün yapacağı hizmet alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenler ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapıp yapılmadığını kontrol eder.
- 13) Müdürlüğün taleplerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek, Belediye Ambarından temin eder ve giriş-çıkış işlemlerini yaparak malzemelerin muhafazasını sağlar.

MADDE (9) – Mezarlık Görevlisi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye hudutları içerisindeki cenazelerin (sorumluluk alanı dışından getirilip de müdürlük sorumluluğundaki mezarlıklara defin yapılacak cenazeler dahil) defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve takip eder, cenaze arabaları ve gerekli levazımın alınmasını temin eder.
- 2) Görevli olduğu mezarlığın giriş kapısından itibaren yolların süpürülmesini, çöplerin toplanarak çöp toplama yerine götürülmesini ve genel düzenin tesis edilmesini sağlar.
- 3) Cenaze kayıtlarının tutulmasını sağlar.
- 4) Defin edilen cenazelere ait Mezar Yeri Tahsis Belgelerinin arşivlenmesini sağlar.
- 5) Ziyaretçilerin rahat ziyaret yapmalarını sağlayıcı tedbirler alır.
- 6) İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasına ve defnine yardımcı olur.
- 7) Mezarlıkta bulunan güvenlik görevlileri ile beraber mezarlığın güvenliğini sağlar.

MADDE (10) – Cenaze Nakil Aracı Şoförünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Mezarlık Hizmet Bürosunda görevli mezarlıklar memurundan almış olduğu yazılı ve sözlü talimatlarla uygun araçlarla cenaze nakil hizmeti verir.
- 2) İhtiyaç olduğunda cenazenin araçtan mezar başına kadar taşınmasına yardımcı olur.
- 3) Araçları her zaman göreve hazır vaziyette bekletir.
- 4) Araçların günlük bakımlarını yaparak, periyodik bakım zamanlarında bakımını yaptırır.
- 5) Günlük araç görev kâğıdını doldurur.

MADDE (11) – Mezarlık İşçisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Cenaze sahibi tarafından kendisine ibraz edilen ölüm belgesine istinaden ada, parsel ve mezar numarasını öğrenerek yer tespiti yapar.
- 2) Cenazenin defnedileceği tarih ve vakte göre mezar yerini kazar ve gömü işleminden sonra kapatır.
- 3) Defin işleminde kullanılacak el arabası, kazma, kürek vb. malzemeleri hizmete hazır tutar ve defin işlemlerinden sonra malzemeleri yerine kaldırır.
- 4) Mezarlık içerisinde oluşan yabancı ot temizliğini yapar.
- 5) Mezarlık ara yollarının temizliğini yapar.
- 6) Mezarlık içerisinde oluşan çöplerin, temin edilen araçlarla çöp alanına dökülmesini sağlar.
- 7) İhtiyaç olması halinde mezarlık görevlilerine yardımcı olur.
- 8) İhtiyaç olduğunda cenazenin taşınmasını ve defnini sağlar.
- 9) Mezarlıkta bulunan mezarlık ve güvenlik görevlileri ile beraber mezarlığın güvenliğini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE (12) – Ölüm Belgesi Raporu (Defin Ruhsatı) Düzenlenmesi

1) Evde meydana gelen vefatlarda;

Ölüm Belgesi Raporu Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından verilir. Nüfus cüzdanı, varsa sağlık karnesi, hastalığı ile ilgili raporlar hazır bulundurulur ve vefat olayını takiben cenazenin yerini değiştirmeden, kesinlikle üzerinde herhangi bir işlem yapılmadan (varsa üzerindeki sonda, katater gibi tıbbi malzemelerin çıkartılmaması vb.) **444 06 09 Çağrı Merkezine** müracaat edilir.

2) Hastanede meydana gelen vefatlarda;

Ölüm Belgesi Raporu hastane tarafından düzenlenir.

3) Adli nedenlere dayalı ölümlerde;

Ölüm Belgesi Raporu ve Defin Ruhsatı Cumhuriyet Savcılığı tarafından düzenlenir.

4) Ölüm Belgesi Raporu (Defin Ruhsatı) düzenlenmeyen veya eksik belge düzenlenen cenazeler için işlem yapılmaz.

MADDE (13) – Cenaze Nakli

1) İlgili kurum ve kuruluşlardan Ölüm Belgesi alan vatandaşlar, Mezarlıklar Müdürlüğüne müracaat ederek cenaze nakil hizmetlerinden faydalanabilirler.

2) Cenaze nakil işlemleri yalnızca cenaze nakline mahsus soğutuculu araçlarla yapılır. Cenaze nakilleri için ayrılan araçlar, hiçbir surette başka amaçla kullanılamaz.

3) İlçe dışına yapılacak her türlü cenaze nakli için Başkanlık Olur'u ve Yol Nakil İzin Belgesi alınmalıdır.

4) Ölüm Belgesi alınmamış cenazelere Yol Nakil İzin Belgesi kesinlikle verilmez.

MADDE (14) – Cenazenin Mezardan Çıkarılması ve Nakli:

1) Mezardan çıkarılıp, nakli yapılacak cenazeler için Başkanlık Onayı gereklidir. Ancak Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemelerin yazılı talepleri ile otopsi yaptırılacak cenazelerin mezardan çıkarılmasını istemesi halinde, Başkanının Onayı alınmaz.

2) Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için belediye tabibinin, bulunmaması halinde hükümet tabibinin uygun görüşü alınır.

3) Kolera, veba, çiçek, şarbon, cüzzam, tifüs ve ruam hastalıklarından vefat edenlerin nakli yapılamayacağı gibi, bu tür hastalıklardan vefat etmiş olanların cenazelerinin mezardan çıkarılıp başka bir mezarlığa nakli, defin tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yapılamaz.

MADDE (15) – Cenaze Defni

1) Ölüm Belgesi alan vatandaşlar Müdürlük Bürosuna müracaat ettiklerinde mezar yeri temini, mezar kazma hizmeti, cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti, cenaze nakil hizmeti ve mezar tahtası ile birlikte bütün hizmetlerimizden faydalanabilirler.

2) Cumhuriyet Başsavcılığı, Hastaneler ve Huzurevlerinin (resmi merciler) yazılı talepleri ile defin edilmesi istenilen ve kimsesi olmayanlar herhangi bir ücret talep edilmeden tam hizmet verilerek defin edilir.

3) Ölüm Belgesi alınmış ve vatandaşlar tarafından bekletilmesi uygun görülen cenazeler Müdürlük bünyesinde bulunan morglardan faydalandırılır.

4) Ölüm Belgesi alınmış tüm cenazeler Belediye sınırları içerisindeki Mezarlıklara, Mezarlıklar Nizamnamesinin 28. maddesi uyarınca gün batımına kadar defin yapılır. Bu müddet dışında bütün işlemler tamamlanmış olsa dahi defin yapılmaz. Ancak zaruri bir durum olması veya cenazenin morgda bekletilmesinin sakınca taşıması halinde, Belediye Başkanının Onayı alındıktan sonra defin yapılabilir.

5) Çocuk (0-6 yaş arası), Cenin, Uzu Mezarları parselasyonsuz mezar yeri olup, ücretsiz defin işlemleri yapılır. Talebe istinaden ücreti ödenerek parselasyonlu mezar yerlerine defin işlemleri yapılabilir.

6) Kimsesiz veya isimsiz cenazelerin defin hizmetleri ücretsizdir ve tek kişilik mezar yerlerine gömülür.

7) Belediye sınırları içerisinde yer alan Kırsal Mahalle Mezarlıklarına, ölüm belgesi raporu veya defin ruhsatı olmak şartı ile yer ücreti alınmadan ilgili muhtarın bilgisi dâhilinde defin yapılabilir.

MADDE (16) – Mükerrer Defin:

1) Defin tarihinden itibaren 5 (beş) yılını tamamlayan her tür mezara cinsiyet fark etmeksizin mükerrer (üstüne) defin yapılabilir.

2) Defin işlemlerine, gömülü olanın 1. derece yakınlarından veya varislerinden imzalı muvafakat alınarak başlanır.

3) Mükerrer defin yapılacak olan mezar başında mutlaka okunabilir bir baş taşı bulunmalı ve Müdüriyet kayıtlarıyla baş taşında ki kayıtların birbirini doğrulaması gereklidir.

MADDE (17) – Mezar Türleri

1) Aile Mezar Yerleri

- a) $3 \times 3 = 9$ m² alandan oluşan parselasyon planı yapılarak numaralandırılmış 2 kişilik mezar yerleridir.
- b) Aile mezar yerlerinde en fazla 2 parsel mezar yerinin tahsisi yapılabilir.
- c) Aile mezar yerlerine defin edilen cenazeler için yer tahsisleri ve tahakkukları Müdürlük tarafından aynı gün içerisinde yapılır. Tahakkuk karşılığı ödeme yapılmadığı takdirde 2. Defin yapılmaz.
- d) Aile mezar yerlerine yapılacak olan 2. ve sonraki bütün defin işlemlerinde mezar yeri kullanım tahsis belgesi olan hak sahibinin onayı istenir. Hak sahibinin vefatı durumunda direk defin edilir ve sonraki defin işlemleri için varislerinin tamamının imzalı muvafakatı istenir.
- e) Bir ölüm gerçekleşmediği takdirde yer ayırma işlemi yapılamaz.

2) Tek Kişilik Mezar Yerleri

- a) $1,2 \times 2,2 = 2,64$ m² alandan oluşan parselasyon planı yapılarak numaralandırılmış tek kişinin defin edildiği mezar yerleridir.
- b) Yer ayırma işlemi yapılamaz.
- c) Tek kişilik mezar yerlerinde tahakkuk işlemleri cenaze yakınlarının talepte buldukları tarihte Müdürlük tarafından yapılır.
- d) Mezar yeri kullanım tahsis belgesi verilmez.

MADDE (18) – Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi

- 1) Aile Mezarlığı olarak ayrılan ve gerekli parselasyon işlemi yapılmış mezarlara Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenir.
- 2) Adına Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenen gerçek ve tüzel kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.
- 3) Adına Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenen kişiler sağken Miras Hukuku'na göre Başkanın onayı dahilinde 1. Derece Akrabasına devredebilir. Herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

MADDE (19) – Mezar Yeri Yapım ve Bakım İzni

- 1) Mezar inşaatı ve mezarlıkta yapılacak her türlü çalışma izni Müdürlüğün iznine tabidir.
- 2) Mezar inşaatçıları mezar yapabilmeleri için, hak sahibine müdürlüğümüzce verilmiş olan talep formu ve sözleşme formunu karşılıklı imzalayıp ve tam olarak doldurup müracaat ederler.
- 3) Mezarlıklarda idarenin belirlediği yerlerde veya teknelerde inşaat harcı yapılacak ve malzemeler bırakılmayacaktır.
- 4) Mezarlıkta iş yapacak olanlar mezarlık içinde bulunan Belediyeye ait malzemeleri (kum, toprak vb.) kullanamaz, para ile satışını yapamaz. Aksi durumlarda devlet malını şahsi menfaatine kullanımdan dolayı gerekli hukuki işlemler başlatılacaktır.
- 5) Müdürlükçe belirlenen özel günlerde (Bayram, Kandil vb.) mezar inşaatı yapılmayacaktır.
- 6) Mezar yeri yapım işine defin tarihinde itibaren en az 3 ay sonra yapım izni verilebilir.
- 7) Mezar yeri yapımı esnasında başka mezarlar tahrip edilemez ve inşaattan arta kalan taş, moloz, kum ve toprakların mezarlık dışına çıkarılması, mezarı yapan gerçek ve tüzel kişinin yükümlülüğü altındadır.
- 8) Mezar yeri yapım ve bakım izni alan kişiler, söz konusu mezar yerleriyle ilgili çıkabilecek sorunlar karşısında belediyeye karşı sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MADDE (20) – Ücretlendirme

Bu yönetmelik içerisinde Müdürlük tarafından sunulan her türlü hizmet karşılığında alınacak ücretler, her yıl Belediye Meclisi tarafından kararlaştırılacak gelir tarifesi esas alınarak Müdürlük tarafından tahakkuk edilir ve Belediye veznesine ödemesi yaptırılır.

MADDE (21) – Cezai Yaptırımlar

Bu yönetmelik içerisinde ki hükümlere uymayan gerçek ve tüzel kişiler önce uyarılır, gereği yapılmadığı takdirde Altıeylül Belediyesi Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlem uygulanır.

MADDE (22) – Diğer Hükümler

1) Mezarlıklar Müdürlüğünün sorumluluğunda bulunan mezarlıklar dışında defin yapılamaz. Resmi mezarlık alanları haricinde yapılmaması için Belediye Zabıtası, Jandarma ve Mahalli Polis Karakollarından önlem alınması istenir. Önlenebilirler ile sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

2) Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen görevliler, her ne ad altında olursa olsun, bahşiş ve hediye alamazlar. Usulsüz hareketleri tespit edilenler hakkında tabi olduğu yasa ve yönetmelikler ile Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri uyarınca disiplin hükümleri uygulanır.

3) Mezarlık sahası içerisinde düzeni sağlamak için; otlatmak maksadıyla hayvan sokmak, satıcılık yapmak, dilencilik yapmak, para karşılığı kuran okumak, Mezarların üzerlerine oturmak, taşlarını tahrip etmek, çiçekleri koparmak, mezarlık sahası içerisine çöp atmak veya inşaat atıklarını atmak, konulmuş levhaları sökmek veya yerlerini değiştirmek, ağaçların üzerine işaret koymak, izin almadan ağaç dikmek ve halkın huzurunu bozucu davranışlar; mezarlıkta görevli güvenlik görevlileri ve mezarlık görevlilerince engellenir. Gerek görülürse Zabıta Müdürlüğünden yardım ve destek istenir.

4) Mezarlık içerisine yapılacak çeşmelerin yerleri Müdürlük tarafından planlanacaktır. Belirlenen yerler dışında çeşme yapılmayacaktır.

Yürürlük

MADDE(23) – Bu hükümler Altıeylül Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE(24) –Bu hükümler Altıeylül Belediye Başkanı, Sorumlu Başkan Yardımcısı ve Mezarlıklar Müdürü tarafından yürütülür.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Mezarlıklar Müdürlüğünce yukarıdaki komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin Mezarlıklar Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu;

Komisyon raporlarının komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 44	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum: 1
Evrakın Geldiği Yer: Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu	Evrak Tarihi/No: 21.01.2026 / 05	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Gelirler Müdürlüğüne aşağıda komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin Gelirler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Gelirler Müdürlüğü'nün, Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği konulu Hukuk ve Temel Haklar Komisyon raporunun görüşülmesi.

HUKUK VE TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı olağan toplantısında Hukuk ve Temel Haklar Komisyonlarına sevk edilen Gelirler Müdürlüğü' nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları ile ilgili olarak hazırlanan yönetmelik ile ilgili evrak komisyonumuzda incelenip değerlendirildi.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

Gelirler Müdürlüğüne hazırlanmış olan yönetmeliğin Gelirler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik komisyonumuzca mevcudun oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

T.C.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM: Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Gelirler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. (2) Bu Yönerge Gelirler Müdürlüğü ve alt birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, 31760 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, meri mevzuat hükümlerine dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

- a) **MADDE 3-** (1) Bu yönergede adı geçenler:
- b) **Belediye:** Altıeylül Belediyesini.
- c) **Kanun:** 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununu.
- d) **Meclis:** Altıeylül Belediye Meclisini.
- e) **Üst yönetici:** Belediye Başkanını.
- f) **Müdürlük:** Gelirler Müdürlüğünü.
- g) **Müdür:** Gelirler Müdürünü.
- h) **Harcama birimi:** Bütçede ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan birimi.
- i) **Harcama yetkilisi:** Harcama biriminin en üst yöneticisini.
- j) **Muhasebe yetkilisi:** Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi.
- k) **İdare gelirleri:** İlgili kanunlara dayanarak toplanan **vergi, resim ve harçlar**, fon kesintisi, faiz ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler, hizmet karşılığı alınan ücretler, borçlanma araçlarının primli satışlarından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlardan elde edilen gelirler ve diğer gelirleri.
- l) **Tarh:** Vergi alacağıın kanunlarında gösterilen matrah ve nispetler üzerinden yetkili idare tarafından hesaplanarak bu alacağı miktar itibariyle tespit eden idari muameleyi.
- m) **Tebliğ:** Vergilendirmeyi ilgilendiren ve hüküm ifade eden hususların yetkili idare tarafından mükellefe veya ceza sorumlusuna yazı ile bildirilmesini.
- n) **Tahakkuk:** Tarh ve tebliğ edilen bir verginin ödenmesi gereken bir safhaya gelmesini.
- o) **Tahsil:** Verginin, kanuna uygun surette ödenmesini.
- p) **Terkin:** İdarenin alacaklarının vade sonu beklenilmeksizin ilgili kanunla gereğince tahsilinden vazgeçilerek kayıtlardan silinmesini.
- q) **Tecil:** İdarenin alacaklarının ilgili kanunlar gereğince vadeye bağlanması veya borcun ertelenmesini.
- r) **Tehir:** İdarenin alacaklarının ilgili kanunlar gereğince geciktirilmesini.
- s) **Mükellef:** Üzerine vergi borcu doğan gerçek ya da tüzel kişiyi.
- t) **Muhasebe birimi:** İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesini sağlayan birimi.
- u) **Muhasebe yetkilisi mutemedi:** Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlilerini ve yetkili memurları.

İKİNCİ BÖLÜM: Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 4- (1) Gelirler Müdürlüğü; **Müdür, İdari ve Mali İşler Birimi, Gelir, Tahakkuk Tahsilat Birimi, İcra Takip ve Kontrol Birimi, Emlak Birimi, ile Taşınır Biriminden** oluşmaktadır.

1. **Müdürün Fonksiyonları:**
 - a. Müdürlüğün sevk ve idaresi.
 - b. Tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yasalar çerçevesinde yürütülmesi.
2. **İdari ve Mali İşler Biriminin Fonksiyonları:**
 - a. Evrak kayıt işlemleri.
 - b. Müdürlük içi Satın Alım İşlemleri.
3. **Gelir Tahakkuk, Tahsilat Biriminin Fonksiyonları:**
 - a. Vergi, harç ve ücretlerin tahakkuku.
 - b. Belediye alacaklarının tahsilat işlemleri.
4. **İcra, Takip ve Kontrol Biriminin Fonksiyonları:**
 - a. Alacakların takip ve kontrolü.
 - b. İcra ve haciz işlemleri.
5. **Emlak Biriminin Fonksiyonları:**

- a. Emlak vergisi tarh tahakkuk ve terkin işlemleri.

6. Taşınır Biriminin Fonksiyonları

- a. Taşınır iş ve işlemlerini yapmak.

Gelirler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Gelirler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürlüğün sorumluluk alanındaki **emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harçları (Pazaryeri ve Seyyar Araç), elektrik ve havagazı tüketim vergisi, haberleşme vergisi, katı atık ücreti, harcamalara katılım payları** ve ücret tarifesinde tahakkuku müdürlüğe verilmiş gelirlerin tarh, tahakkuku ile idarenin diğer birimleri tarafından tarh ve tahakkuk ettirilen gelirlerin ve ücretlerin ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler gereğince yasal süreler içerisinde **terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsilini** sağlamak.
- b) İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsil ile ilgili işlemlere ait **kayıtları tutmak, raporlamak** ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları **muhasebe yetkilisine göndermek**.
- c) Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin **savunmalara esas bilgi ve belgeleri** yasal süresi içerisinde ilgili makamlara ulaştırmak.
- d) Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybının önlenmesine yönelik olarak mevzuat çerçevesinde **araştırma, değerlendirme ve geliştirme** çalışmalarını yürütmek.
- e) Mükelleflerle ilgili usulüne uygun **yoklama tutanağıyla tespitler** yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak.
- f) **Tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek** ve tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, **tebligat, ödeme emri, haciz ve icra** yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek.
- g) Yapılandırma kanunları kapsamında başvuran mükelleflerin borçlarının **yapılandırılma işlemlerini** yürütmek.
- h) Mükellefler için otomasyon sistemi üzerinden **sicil kayıtlarını** oluşturmak.
- i) Müdürlüğün sorumluluğunda olan vergi, resim, harç ve ücretlerin **tarh, tahakkuk işlemlerini** kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak.
- j) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- k) İşlerin zamanında, doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu konuda personeli yönlendirmek ve karar vermek.
- l) Müdürlüğe bağlı personelin **disiplin ve düzenini** sağlamak.
- m) **İş bölümü** yapmak.
- n) Müdürlüğe bağlı personelin **özlük işlemleri, izin vb. işlemlerinin takip ve kontrolünü** sağlamak.
- o) Müdürlüğün görev ve projeleri çerçevesinde hazırlanan **stratejik plan ve bütçe hazırlıklarının koordinesini ve kontrolünü** sağlamak.
- p) İlgili kanun ve mevzuatları takip etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- q) Bütçeyle verilen ödeneklerin **etkili, ekonomik ve verimli** şekilde kullanılmasını sağlamak.
- r) Tahsilata ilişkin iş ve işlemlerden dolayı **Muhasebe yetkilisi ile birlikte Sayıştay'a karşı sorumlu** olmak.

İdari ve Mali İşler Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) İdari ve mali işler biriminin görevleri şunlardır:

- a) Müdürlük bünyesinde **iç yazışmaları düzenlemek**, genel gelen-giden evrak kayıtlarının tutulması, sevk ve idaresine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Müdürlük tarafından karar organlarına sunulacak **gündem (meclis, encümen) tekliflerinin kayıtlarının tutulması** ve ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlamak.
- c) Belge yönetimi konusunda alt yapının oluşturulmasını sağlamak.

- d) Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili **Çağrı Merkezi ve Halk Masası** üzerinden gelen olumlu ya da olumsuz her türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- e) Müdürlük ihtiyaçları kapsamında satın alma görevlisinin **mal ve hizmet alım süreçlerini** yürütmek.
- f) Müdürlüğe ait **iç yazışmaların hazırlanması** ve koordinasyonunu sağlamak.
- g) Müdürlüğe ait yıllık **performans programı, faaliyet raporu hazırlanması** ve stratejik planda belirtilen konulara yönelik çalışmalarını gerçekleştirmek.
- h) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Gelir Tahakkuk, Tahsilat Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Gelir tahakkuk biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürlüğün yetki ve sorumluluk alanındaki gelirlerini ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde **tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir işlemlerini** yapmak.
- b) Belediye gelirleri ile ilgili **bütçe hazırlık sürecinde** gerekli çalışmalarını yürütmek ve **ücret tarifesinin hazırlanmasında** diğer müdürlükler ile koordineli çalışmak.
- c) **Beyana dayalı veya bildirim dışı kalan gelirin tespitlerini** yaparak yoklama memurları aracılığı ile gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- d) Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde **araştırma ve değerlendirme çalışmalarını** hazırlamak.
- e) Tahakkuklara yönelik gelirleri periyodik zamanlarda takip etmek ve ilgili müdürlüklere **borç detay dökümlerini üst yazı ile bildirmek** ve gelir kalemlerinin **gerçekleşme oranlarına ilişkin raporlama ve iyileştirme çalışmalarını** yürütmek.
- f) İş yerlerine ait **Çevre Temizlik Vergisi bildirim kaydını** yaparak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- g) Evsel atıklarla ilgili ücret tarifesinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda olmakla birlikte **katı atık ücretlerini tahakkuk** ettirmek.
- h) Mükelleflere **"Borcu Yoktur" belgesi** düzenlemek.
- i) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- j) **Tahakkuku tahsile bağlı alacaklar** ile belediye gelirlerinin **tahsilatını** yapmak.
- k) Veznelerde tahsil edilen paralar ile kurum dışında tahsil edilen paraların **süresinde banka hesaplarına intikalini** sağlamak.
- l) Günlük tahsilat durumu hakkında **Gelirler Müdürü'ne düzenli olarak bilgi** vermek.
- m) Tahsilatla ilgili **makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakların denetime hazır halde bulundurulmasını ve arşivde muhafaza edilmesini** sağlamak.
- n) Makbuzları yırtmadan, yıpratmadan, karalamadan ve **usulüne uygun tanzimini** sağlamak.
- o) Tahsilatla ilgili iş ve işlemlerini mer'i mevzuat hükümlerine uygun yürütmek.
- p) Tahsilatla ilgili **raporlar, icmaller ve cetvellerin** süresi içinde hazırlanmasını sağlamak.
- q) Veznelerde yığılmaları önleyecek ve tahsilat akışını hızlandıracak gerekli tedbirleri alarak, tahsilat işlemlerinin **etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini** sağlamak.
- r) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- s) Tahsilata ilişkin iş ve işlemlerinden dolayı **Müdür ve Muhasebe yetkilisine karşı sorumlu** olmak.
- t) Belediye alacakları için çıkacak kanunlar kapsamında **yapılandırma işlemlerini** yapmak, zamanında ödenmeyen yapılandırmaların **iptal edilmesini** sağlamak.
- u) **Encümen kararlarında** yer alan tahakkuk işlemlerinin yerine getirilip getirilmediğini kontrol edip, ilgili birimleri uyararak.
- v) İdarenin **mahsup işlemleri ile mahsup vezne işlemlerini** yapmak.
- w) Otomasyon sistemindeki **kullanıcı hatalarını tespit etmek** ve/veya önüne geçmek için alınan raporları kontrol edip ilgili birimleri uyararak.
- x) Birimlerce oluşturulan **tahakkuklar ile tahsilatları raporlamak**, üst yönetim ve ilgili

birimlerle paylaşmak.

İcra, Takip ve Kontrol Birimi

MADDE 8- (1) İcra, takip ve kontrol biriminin görevi yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Yasal süreler içinde ödenmeyen **6183 sayılı Kanun hükümlerine tabi alacakların** kontrol ve değerlendirmesini yaparak, **ödeme emirlerini** düzenlemek, **cebren tahsil yöntemlerini** kullanmak ya da **tecil ve taksitlendirme** işlemlerini yapmak.
- b) Yasal süreler içinde ödenmeyen **özel hukuka tabi alacakları**, takibi ve tahsili için **Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne göndermek.**
- c) Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki gelirlerinin **tarh ve tahakkuk işlemlerini kontrol etmek.**
- d) Birimlerin tarh, tahakkuk, terkin, tahsil süreçlerini **gözlemek**, sorunları belirlemek ve geliştirilmesi konularında **önerilerde bulunmak.**
- e) Taksitlendirme, erteleme, uzlaşma vb. işlemleri **raporlamak**, idari kararların oluşmasına katkı sağlayacak rapor ve bilgileri hazırlamak.
- f) İcra takibine ilişkin iş ve işlemlerinden dolayı **Müdür ve Muhasebe yetkilisine karşı sorumlu** olmak.
- g) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Emlak Birimi

MADDE 9- (1) Emlak biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a. **1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nda** belirtilen genel beyan dönemine esas **rayiç bedellerinin tespit** çalışmalarını yürütmek.
- b. Tapudan gönderilen bilgi formlarının **satıcıdan düşülüp alıcının bildirim işlemlerini** kontrol etmek.
- c. Adli yardım, sosyal yardım ve burs evraklarındaki kişilerin **taşınmaz bildirimlerini** kontrol etmek.
- d. **Harcamalara katılım paylarının** düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.
- e. Bina, arsa ve arazilerin **emlak bildirimlerinin kaydını** yapmak.
- f. **Emlak vergisi muafiyet işlemlerini** yapmak.
- g. Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

Taşınır Birimi

MADDE 11

- a. Taşınır kayıt yetkilisinin müdürlüğe ait taşınırların **muhafazası, kullanımı, bakım ve onarımları, teslim ve iadeleri** gibi işlemleri yerine getirmek.
- b. Taşınır kontrol yetkilisi tarafından Müdürlüğün kullanımında bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde **kontrol etmek, sayımlarını yapmak** ve yaptırmak.
- c. Müdürlüğe ait **taşınırların işlem ve kayıtlarını** Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 12- (1) İş bu yönergede yer almayan hususlarda **yürürlükteki ilgili mevzuat** çerçevesinde

hareket edilir.

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Bu yönergenin uygulanmasından **müdür, üst yöneticiye karşı doğrudan sorumludur.**

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini **Belediye Başkanı gözetiminde Gelirler Müdürü yürütür.**

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Gelirler Müdürlüğüne yukarıdaki komisyon raporlarında hazırlanmış olan yönetmeliğin Gelirler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu;

Komisyon raporlarının komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 45	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Hayvan Hakları Komisyonu	Evrak Tarihi/No:22.01.2026 /02	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçe genelinde sahipsiz hayvanlara ilişkin envanter çalışması yapılarak öncelikli müdahale alanlarının belirlenmesi ve kısa-orta vadeli eylem planının hazırlanmasına, Kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla mevcut tesislerin kapasitesinin güçlendirilmesi ve personel ihtiyacının karşılanmasına, Sahipsiz hayvanların aşılama, kimliklendirme ve kayıt altına alınma süreçlerinin hızlandırılması; dijital takip ve raporlama sistemlerinin etkin kullanılmasına, Hayvan refahına ayrılan bütçe ve kaynakların gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi; proje, hibe ve bağış kaynaklarının etkin şekilde değerlendirilmesine, Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve gönüllülerle iş birliği protokollerinin hayata geçirilerek besleme, bakım, sahiplendirme ve eğitim çalışmalarında koordinasyon sağlanmasına, Sahiplendirmeyi teşvik edecek etkinlikler düzenlenmesine, Toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla okullar ve mahalleler başta olmak üzere eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasına, Hayvan hakları alanında denetim, izleme ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesine. İl ve İlçe Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmasına; Komisyon raporunun komisyonun geldiği şekli ile kabul edildiğine;	

TALEP:

Altieylül Belediye Meclis Üyesi İsmet DENİZ' in belediyelerin sahipsiz hayvanların korunması, rehabilite edilmesi, kısırlaştırılması, aşılanması ve kayıt altına alınması ile ilgili önergesi ile ilgili Hayvan Hakları Komisyon raporunun görüşülmesi.

HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı toplantısında Hayvan Hakları Komisyonuna havale edilen, Meclis Üyesi İsmet Deniz' in vermiş olduğu Hayvan Hakları Komisyonu Olağan Toplantı Çağrısı konulu önergesi görüşüldü.

Yapılan görüşme ve müzakereler neticesinde;

1. İlçe genelinde sahipsiz hayvanlara ilişkin envanter çalışması yapılarak öncelikli müdahale alanlarının belirlenmesi ve kısa-orta vadeli eylem planının hazırlanmasına, 2. Kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla mevcut tesislerin kapasitesinin güçlendirilmesi ve personel ihtiyacının karşılanmasına, 3. Sahipsiz hayvanların aşılama, kimliklendirme ve kayıt altına alınma süreçlerinin hızlandırılması; dijital takip ve raporlama sistemlerinin etkin kullanılmasına, 4. Hayvan refahına ayrılan bütçe ve kaynakların gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda güçlendirilmesi; proje, hibe ve bağış kaynaklarının etkin şekilde değerlendirilmesine, 5. Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve gönüllülerle iş birliği protokollerinin hayata geçirilerek besleme, bakım, sahiplendirme ve eğitim çalışmalarında koordinasyon sağlanmasına, 6. Sahiplendirmeyi teşvik edecek etkinlikler düzenlenmesine, 7. Toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla okullar ve mahalleler başta olmak üzere eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasına, 8. Hayvan hakları alanında denetim, izleme ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi. İl ve İlçe Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmasına; komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçe genelinde sahipsiz hayvanlara ilişkin envanter çalışması yapılarak öncelikli müdahale alanlarının belirlenmesi ve kısa-orta vadeli eylem planının hazırlanmasına, Kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla mevcut tesislerin kapasitesinin güçlendirilmesi ve personel ihtiyacının karşılanması, Sahipsiz hayvanların aşılama, kimliklendirme ve kayıt altına alınma süreçlerinin hızlandırılması; dijital takip ve raporlama sistemlerinin etkin kullanılmasına, Hayvan refahına ayrılan bütçe ve kaynakların gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrutusunda güçlendirilmesi; proje, hibe ve bağış kaynaklarının etkin şekilde değerlendirilmesine, Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve gönüllülerle iş birliği protokollerinin hayata geçirilerek besleme, bakım, sahiplendirme ve eğitim çalışmalarında koordinasyon sağlanması, Sahiplendirmeyi teşvik edecek etkinlikler düzenlenmesine, Toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla okullar ve mahalleler başta olmak üzere eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasına, Hayvan hakları alanında denetim, izleme ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesine. İl ve İlçe Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmasına;

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibî

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibî



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 46	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Tarife Komisyonu	Evrak Tarihi/No:29.01.2026 /01	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğanç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	<p>5393 sayılı Belediye Kanununa göre Temizlik İşleri ve Altyapı Hizmetleri Belediyemizin görevleri arasında bulunduğundan, Altieylül Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih ve 207 sayılı Kararının iptal edilmesine, Konut ve Ticari Amaçlı İşyerleri için Yapı Ruhsatı aşamasında Bina Sahibi veya Müteahhiti tarafından Temizlik Altyapısı için açılan hesaba yatırılmak üzere ;1-25 adet Konut Amaçlı Daire için : 15.000 TL (onbeşbinlira), 26-100 adet Konut Amaçlı Daire için : 13.000 TL (onüçbinlira), 101 ve üzeri Konut Amaçlı Daire için : 10.000 TL (onbinlira), 1-50 m2 İşyeri için : 20.000 TL (yirmibinlira), 51-100 m2 İşyeri için: 30.000 TL (otuzbinlira), 101 – 500 m2 İşyeri için: 50.000 TL (ellibinlira), 501 – 1000 m2 İşyeri için: 100.000 TL (yüzbinlira), 1001 ve üzeri İşyeri için: 200.000 TL (ikiyüzbinlira), 06.01.2026 tarihinden önce Yapı Ruhsatı almış binalar Yapı Kullanma İzni aşamasında yukarıda belirtilen bedelleri Temizlik Alt Yapısı için açılan hesaba yatırılmasına, TOKİ Başkanlığınca yapılan Toplu Konut Projelerinde Temizlik Altyapı Ücretinde % 50 indirim yapılmasına ve Yapı Ruhsatı aşamasında Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Temizlik İşleri Altyapı Bedelinin alınmasına; Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;</p>	

TALEP:

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Temizlik İşleri Altyapı Bedeli konulu tarife komisyonu raporunun görüşülmesi.

TARİFE KOMİSYONU RAPORUDUR:

Belediye Meclisimizin Ocak ayı olağan toplantısında komisyonumuza havale edilen, Temizlik İşleri Müdürlüğünün Temizlik İşleri Altyapı Bedeli konulu komisyonumuzca görüşülüp değerlendirildi.

Altieylül İlçesine bağlı Merkez ve Kırsal Mahallelerde Konut, Ticaret, Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, Sanayi, Market, Lokanta, Kreş, Eğitim Kurumları, Resmi Daireler vb. alanlarda Temizlik Hizmetleri TSE uygun malzemeden üretilmiş Yer Üstü Çöp Konteyner veya Yeraltı (YERKON) Çöp Konteyner yerlerinin Yapı Ruhsatı aşamasında eki Mimari Proje Vaziyet Planında belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Yapılan müzakere ve görüşme neticesinde;

Altieylül Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih 207 nolu Kararı ile **Konut Alanlarında**; 1-

16 bağımsız bölümler için 770-1100 litre kapasiteli iki adet Yer Üstü Çöp Konteyneri 17-24

bağımsız bölümler için 2500 litre kapasiteli Yer Üstü Çöp Konteyneri

25 ve üzeri bağımsız bölümler için 5000 litre kapasiteli Yer Altı Çöp Konteyneri

Ticaret, tüm sanayi alanları Konut Dışı Kentsel Çalışma vb. Alanlarda

1000 m²'ye kadar olan ve 1000 m²'yi aşan yapılarda TSE Standartlarında üretilmiş vinç ve çöp

kamyonu ile boşaltılabilen yapı sahibi veya muhatabı tarafından kendi imkanları ile Yer Altı ve Yer Üstü Çöp Konteynerleri temin edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğünün uygun gördüğü yere konulacaktır.

Ancak Temizlik İşleri Altyapısının Yapı Ruhsatı aşamasında yerinin belirlenmesi Yer Altı ve Yer Üstü Konteynerlerinin Yapı Kullanma İzni aşamasında Müteahhitler tarafından yeraltı konteyner (YERKON) temin zorluğu çekildiğinden sorun yaşanmaktadır.

Söz konusu sorunun çözümü için Yapı Ruhsatı aşamasında Bina Sahibi veya Müteahhiti tarafından Temizlik Altyapısı için açılan hesaba yatırılmak üzere ;

1-25 adet Konut Amaçlı Daire için	: 15.000 TL (onbeşbinlira)
26-100 adet Konut Amaçlı Daire için	: 13.000 TL (onüçbinlira)
101 ve üzeri Konut Amaçlı Daire için	: 10.000 TL (onbinlira)
1-50 m2 İşyeri için	: 20.000 TL (yirmibinlira)
51-100 m2 İşyeri için	: 30.000 TL (otuzbinlira)
101 – 500 m2 İşyeri için	: 50.000 TL (ellibinlira)
501 – 1000 m2 İşyeri için	: 100.000 TL (yüzbinlira)
1001 ve üzeri İşyeri için	: 200.000 TL (ikiyüzbinlira)

NOT 1 : 06.01.2026 tarihinden önce Yapı Ruhsatı almış binalar Yapı Kullanma İzni aşamasında yukarıda belirtilen bedelleri Temizlik Alt Yapısı için açılan hesaba yatırılması gerekmektedir.

NOT 2 : TOKİ Başkanlığınca yapılan Toplu Konut Projelerinde Temizlik Altyapı Ücretinde % 50 indirim yapılır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Temizlik İşleri ve Altyapı Hizmetleri Belediyemizin görevleri arasında bulunduğundan, Altıeylül Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih ve 207 sayılı Kararının iptal edilerek Konut ve Ticari Amaçlı İşyerleri için yukarıda belirtilen listeye göre Yapı Ruhsatı aşamasında Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Temizlik İşleri Altyapı Bedelinin alınmasına, komisyonumuzda mevcudun oy birliği ile uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Temizlik İşleri ve Altyapı Hizmetleri Belediyemizin görevleri arasında bulunduğundan, Altıeylül Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih ve 207 sayılı Kararının iptal edilmesine, Konut ve Ticari Amaçlı İşyerleri için Yapı Ruhsatı aşamasında Bina Sahibi veya Müteahhiti tarafından Temizlik Altyapısı için açılan hesaba yatırılmak üzere ;

1-25 adet Konut Amaçlı Daire için	: 15.000 TL (onbeşbinlira)
26-100 adet Konut Amaçlı Daire için	: 13.000 TL (onüçbinlira)
101 ve üzeri Konut Amaçlı Daire için	: 10.000 TL (onbinlira)
1-50 m2 İşyeri için	: 20.000 TL (yirmibinlira)
51-100 m2 İşyeri için	: 30.000 TL (otuzbinlira)

101 – 500 m2 İşyeri için

: 50.000 TL (ellibinlira)

501 – 1000 m2 İşyeri için

: 100.000 TL (yüzbinlira)

1001 ve üzeri İşyeri için

: 200.000 TL (ikiyüzbinlira)

06.01.2026 tarihinden önce Yapı Ruhsatı almış binalar Yapı Kullanma İzni aşamasında yukarıda belirtilen bedelleri Temizlik Alt Yapısı için açılan hesaba yatırılmasına, TOKİ Başkanlığınca yapılan Toplu Konut Projelerinde Temizlik Altyapı Ücretinde % 50 indirim yapılmasına ve Yapı Ruhsatı aşamasında Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce Temizlik İşleri Altyapı Bedelinin alınmasına,

Komisyon raporunun komisyondan geldiği şekli ile kabul edildiğine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 47	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:13.01.2026 /108021	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz sınırlarında bulunan Ayşebacı Mahallesi Ayşebacı 9 Sokak isminin Şehit İsa YAVAŞ Sokak olarak değiştirilmesi ve Aslıhan Mahallesi Aslıhan Sokak isminin Şehit Zübeyir Demir Sokak olarak değiştirilmesi konusunun İmar komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan İsim Değişikliği (Şehit İsa Yavaş ve Şehit Zübeyir Demir İsimlerinin Verilmesi) ile ilgili müzekkeresinin görüşülmesi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

İlçemiz sınırlarında bulunan Ayşebacı Mahallesi Ayşebacı 9 Sokak isminin Şehit İsa YAVAŞ Sokak olarak değiştirilmesi ile ilgili dilekçe ve Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 09.12.2025 tarihli görüş yazısı ile Aslıhan Mahallesi Aslıhan Sokak isminin Şehit Zübeyir Demir Sokak olarak değiştirilmesi ile ilgili dilekçe ve Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 18.11.2025 tarihli görüş yazısı yazımız ekinde olup konunun Belediye Meclisine havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz sınırlarında bulunan Ayşebacı Mahallesi Ayşebacı 9 Sokak isminin Şehit İsa YAVAŞ Sokak olarak değiştirilmesi ve Aslıhan Mahallesi Aslıhan Sokak isminin Şehit Zübeyir Demir Sokak olarak değiştirilmesi konusunun İmar komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi

2014



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 49	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:29.01.2026 /109693	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğan ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz Yakupköy Mahallesi 125 Ada 10 parselde kayıtlı 8.722,34 m2 yüzölçümlü "tarla" vasıflı taşınmazın satılabilmesi ve İlgi (b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre de ihalesinin yapılabilmesi amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi ile ilgili müzekkereyi Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Yakupköy Mahallesi 125 ada 10 parsel Satış Yetkisinin verilmesi konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Belediyemiz Altıeylül İlçesi Yakupköy Mahallesi 125 Ada 10 parselde kayıtlı 8.722,34 m2 yüzölçümlü "tarla" vasıflı taşınmazın satışı planlanmaktadır.

İlgi (a) sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası gereği, "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Yetkisi Belediye Meclisinin uhdesinde bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Altıeylül İlçesi Yakupköy Mahallesi 125 Ada 10 parselde kayıtlı 8.722,34 m2 yüzölçümlü "tarla" vasıflı taşınmazın satılabilmesi ve İlgi (b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre de ihalesinin yapılabilmesi amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi için konunun Meclise havalesini;

OLUR' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz Yakupköy Mahallesi 125 Ada 10 parselde kayıtlı 8.722,34 m2 yüzölçümlü "tarla" vasıflı taşınmazın satılabilmesi ve İlgi (b) 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre de ihalesinin yapılabilmesi amacıyla Belediye Başkanı ve Encümenine yetki verilmesi ile ilgili müzekkereyi Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 50	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:28.01.2026 /109704	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Balıkesir İli Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde Altieylül Belediyesine ait Ham madde Üretim İzni Belgesi bulunan 4.2 hektarlık alan için YİKOB Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve10/2021-04 izin nolu Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde İzin Belgesi alınan Alan ile 5 hektarlık Alan için Yapı Hammaddesi Kum-Çakıl Eleme ve Yıkama Tesis Alanının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ve 75-d maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce İşletilmesine veya İşlettirilmesine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Maden Sahası ve Kum Yıkama Eleme Tesisi konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Balıkesir İli Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde Altieylül Belediyesine ait Ham madde Üretim İzni Belgesi bulunan 4.2 hektarlık alan için YİKOB Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve10/2021-04 izin nolu Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde İzin Belgesi alınmıştır.

Altieylül İlçesi Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde 5 hektarlık Alan için Yapı Ham maddesi Kum-Çakıl Eleme ve Yıkama Tesisine ait 1A Grubu Hammadde Üretim İzin dosyasının Toprak Koruma Projesi 19.03.2025 tarihinde Onaylanmıştır.

Altieylül İlçesi Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde 5 hektarlık Alan için Yapı Ham maddesi Kum-Çakıl Eleme ve Yıkama Tesisine ait ÇED Dosyası Balıkesir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce ÇED Gerekli Değildir Belgesi Onaylanmıştır.

Balıkesir İli Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde Altieylül Belediyesine ait Ham madde Üretim İzni Belgesi bulunan 4.2 hektarlık alan için YİKOB Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve10/2021-04 izin nolu Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde İzin Belgesi alınan Alan ile 5 hektarlık Alan için Yapı Hammaddesi Kum-Çakıl Eleme ve Yıkama Tesis Alanının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ve 75-d maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre İştirakler Müdürlüğüne İşletilmesi veya İşlettirilmek üzere evrakımızın Altieylül Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu ;

OLUR' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Balıkesir İli Çandır Mahallesi Simav Çayı Mevkiinde Altieylül Belediyesine ait Ham madde Üretim İzni Belgesi bulunan 4.2 hektarlık alan için YİKOB Başkanlığının 12.04.2021 tarih ve10/2021-04 izin nolu Kamu Kurum ve Kuruluşları Hammadde İzin Belgesi alınan Alan ile 5 hektarlık Alan için Yapı Hammaddesi Kum-Çakıl Eleme ve Yıkama Tesis Alanının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ve 75-d maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce İşletilmesine veya İşlettirilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi





T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 51	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum: 1
Evrakın Geldiği Yer: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No: 27.01.2026 / 109594	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz Bahçelievler mahallesi 7639 ada 16 parsel no.lu taşınmaza ilişkin kamulaştırılacak 216.01 m ² lik kısmındaki 1765/21601 hisse için 208.358,80 TL kamulaştırma bedeli karşılığında Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne devrinin yapılması konusunu Plan ve bütçe komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Altieylül İlçesi Bahçelievler Mahallesi 7639 ada 16 parselin Kamulaştırılarak Devri konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

İlgi (a) sayılı yazı ile Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin faaliyetleri kapsamında Balıkesir ili Altieylül ilçesi Bahçelievler mahallesi 7639 ada, 16 parsel no.lu taşınmaza isabet eden trafo yeri için taşınmazın devir işlemlerine 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun 19'uncu maddesinin 2/a fıkrası gereğince 2942 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu tarafından alınan ilgi (b) sayılı 26.06.2025 tarih 63-1194 numaralı kamulaştırma kararı ile başlanılmıştır.

Söz konusu karar gereğince Balıkesir ili Altieylül ilçesi Bahçelievler mahallesi 7639 ada 16 parsel no.lu taşınmazımıza ilişkin kamulaştırılacak 216.01 m² kısmındaki (17,65 m²) 1765/21601 hisse için 208.358,80 TL kamulaştırma bedeli kıymet takdir komisyonunca belirlenmiş olup, belirlenen kamulaştırma bedelinin ekte tarafımıza gönderilmiş olan taşınmazın 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi uyarınca Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne devri talep edilmektedir.

Bu sebeple, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesinde yer alan yasal süreler de dikkate alınarak; Tarafımızca gerekli değerlendirmelerin yapılması, uygun görülmesi halinde ilgili tapu müdürlüğünde gerçekleştirilecek devir işleminin tamamlanmasının ardından devir bedelinin ödeneceği Belediyemize ait banka hesap/IBAN bilgileri ile birlikte TEDAŞ 19. Bölge Müdürlüğüne (Bursa) bildirilmesi istenmiştir.

Balıkesir ili Altieylül ilçesi Bahçelievler mahallesi 7639 ada 16 parsel no.lu taşınmaza ilişkin kamulaştırılacak 216.01 m²lik kısmındaki 1765/21601 hisse için 208.358,80 TL kamulaştırma bedeli karşılığında Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne devrinin Belediye Meclisinde görüşülerek karar verilebilmesi için;

Belediye Meclisine havalesini Olur' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz Bahçelievler mahallesi 7639 ada 16 parsel no.lu taşınmaza ilişkin kamulaştırılacak 216.01 m²'lik kısmındaki 1765/21601 hisse için 208.358,80 TL kamulaştırma bedeli karşılığında Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne devrinin yapılması konusunu Plan ve bütçe komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliğı ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtiibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtiibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 52	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum: 1
Evrakın Geldiği Yer: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No: 26.01.2026 / 109265	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 23.09.2025 tarihli ve E-99619038-250.01-128303 sayılı, "Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektriğin Satışının Vergilendirilmesi" konulu yazısına istinaden; Belediyemizin, Aliğa Mahallesi Aliğa Sokak No:73 adresinde bulunan "Dallımandıra Güneş Enerji Santrali" Tesisinin ihtiyaç fazlası elektriğin satışı ile ilgili iş ve işlemlerin Belediyemiz Müdürlüklerinden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yer alması için; Altieylül GES Bütçe İçi İşletme kurulmasına;	

TALEP:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Ges İktisadi İşletme Kurulması konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 23.09.2025 tarihli ve E-99619038-250.01-128303 sayılı, "Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektriğin Satışının Vergilendirilmesi" konulu yazısına istinaden; Belediyemizin, Aliğa Mahallesi Aliğa Sokak No:73 adresinde bulunan "Dallımandıra Güneş Enerji Santrali" Tesisinin ihtiyaç fazlası elektriğin satışı ile ilgili iş ve işlemlerin Belediyemiz Müdürlüklerinden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yer alması için; Altieylül GES Bütçe İçi İşletme kurulması ve şubat ayı meclisinde makamınızca uygun görüldüğü takdirde görüşülmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 23.09.2025 tarihli ve E-99619038-250.01-128303 sayılı, "Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektriğin Satışının Vergilendirilmesi" konulu yazısına istinaden; Belediyemizin, Aliğa Mahallesi Aliğa Sokak No:73 adresinde bulunan "Dallımandıra Güneş Enerji Santrali" Tesisinin ihtiyaç fazlası elektriğin satışı ile ilgili iş ve işlemlerin Belediyemiz Müdürlüklerinden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde yer alması için; Altieylül GES Bütçe İçi İşletme kurulmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 53	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum: 1
Evrakın Geldiği Yer: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No: 26.01.2026 / 109557	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne aşağıda hazırlanmış olan GES Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu;	

TALEP:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Ges İktisadi İşletme Yönetmeliği konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

02.12.2025 tarih ve 235 sayılı meclis kararı ile kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün bünyesinde kurulacak Altieylül Güneş Enerji Sistemleri İktisadi İşletmesine ait yönetmeliğinin makamınızca uygun görüldüğü takdirde şubat ayı meclisinde görüşülmesi hususunu; Olurlarınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne aşağıda hazırlanmış olan GES Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin maddelerinin incelenerek uygun bulunduğu;

Oy birliği ile karar verildi.

BALIKESİR ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
GES BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Kabul Tarihi: ...

Kabul Sayısı: 2026/...

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Altieylül Belediyesi bütçesi içinde; **ihtiyaç fazlası elektriğin satışı** alanlarında faaliyette bulunmak üzere kurulan bütçe içi işletmenin kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Altieylül Belediyesi Bütçe İçi İşletmelerinin kuruluş ve işleyişi ile faaliyet alanları, görevlilerin görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71 inci maddesi ile 8/3/2011 tarihli ve 27868 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği'nin 15 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Belediye:** Altıeylül Belediyesini,

b) **Gerçekleştirme görevlisi:** İşletmenin 5018 sayılı Kanuna göre belirlenen gerçekleştirme görevlisini,

c) **İşletme:** Altıeylül Belediyesinin görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak Altıeylül Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih ve 235 sayılı kararı ile kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,

ç) **Muhasebe birimi:** Altıeylül Belediyesinin muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,

d) **Muhasebe yetkilisi:** Altıeylül Belediyesinin 5018 sayılı Kanuna göre belirlenen, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi,

e) **Muhasebe yetkilisi yardımcısı:** İşletmenin iş hacminin zorunlu kılması halinde bu işler için ayrı olarak görevlendirilen muhasebe yetkilisi yardımcısını,

f) **Üst yönetici:** Altıeylül Belediye Başkanı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

İşletmenin Belediye Teşkilat Yapısındaki Yeri

MADDE 5- (1) Belediyenin teşkilat yapısı içerisinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan işletmede, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel görevlendirilir.

Organizasyon Yapısı

MADDE 6-(1) İşletme, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır.

(2) Bütçe İçi İşletme, Tahsilat ve Takip İşlemleri, Gider Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri, Muhasebe, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

(3) Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma, İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün teklifi ile Üst Yöneticinin onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

(4) Üst Yönetici organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Bütçe İçi İşletmenin Görevleri

MADDE 7- (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletmenin görevleri aşağıda

sıralandığı gibidir.

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi ve 71'inci maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal süreci takip etmek ve sonuçlandırmak, kurulması halinde belirlenmiş faaliyet alanı içerisinde mevzuat uyarınca işletilmesini sağlamak.

b) Belediyenin Bütçe İçi İşletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarıncı alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

c) Bütçe İçi İşletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak Belediye adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

ç) Mevzuatla verilen görevler ile Başkanlık tarafından verilen sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Harcama Yetkilisi

MADDE 8- (1) İşletme ve İştirakler Müdürü aynı zamanda Bütçe İçi İşletmelerin de harcama yetkilisidir.

(2) Bütçe İçi İşletme adına satın alma kararlarını onaylamaya, sözleşme yapmaya, protokoller imzalamaya, ödeme emri belgelerini imzalamaya, işletme konusu giderlere ilişkin gerekli ödeme belgelerini harcama yetkilisi sıfatıyla imzalamaya İşletme ve İştirakler Müdürü yetkilidir.

(3) Harcama Yetkilisi, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ'de (Seri No: 1) belirtilen usul ve esaslara göre harcama yetkilisini hiyerarşik olarak kendisine en yakın alt kademe yöneticilerine devredebilir.

Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 9- (1) Bütçe İçi İşletmenin gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek kişilerdir. Harcama talimatı üzerine, işletmeyle ilgili işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve teslimü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

(2) Harcama yetkilisi, bir veya birden fazla kişiyi, diğer görevlilerce düzenlenen gerçekleştirme belgelerini toplamak, kontrol etmek ve bunların düzenleyeceği bir ödeme emri belgesine bağlamak suretiyle işlemin taahhüt ve tahakkuk aşamalarını tamamlayarak ödemeye hazır duruma getirmek üzere görevlendirilebilir.

Muhasebe Yetkilisi

MADDE 10- (1) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisi işletmenin de muhasebe yetkilisidir. Muhasebe hizmeti, işletme adına gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak ve sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması,

saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.

(2) İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, mahalli idare kesin hesabına dâhil edilerek ilgili mercilere verilir.

(3) İşletmenin Kurumlar Vergisi ve Katma Değer Vergisine tabi faaliyetleriyle ilgili beyan, bildirim ve vergi dairesi nezdinde diğer işlemlerin yürütülmesi amacıyla dışardan hizmet alımı suretiyle Mali Müşavir desteği alınabilir.

Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı

MADDE 11- (1) İşletmenin iş hacminin zorunlu kılması halinde muhasebe hizmetleri için ayrı bir muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir. Muhasebe yetkilisi yardımcılarının görevlendirilmesine ve yetkilendirilmesine ilişkin hususlar, 21/1/2006 tarihli ve 26056 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

MADDE 12- (1) Muhasebe Yetkilisi adına ve hesabına, para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, muhafaza etmek, vermek veya göndermek ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere Muhasebe Yetkilisi Mutemedi görevlendirilir.

(2) Muhasebe yetkilisi mutemedi olarak seçilen görevlilerin adı, soyadı, görev yeri, unvanı, imzası, görev ve yetkileri ilk görevlendirmede muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilir. Bu kişiler, 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanunu'na göre kefalete tabidirler.

Kadro İşlemleri

MADDE 13- (1) İşletmede kadro işlemleri hususunda 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe Ve Muhasebe İşlemleri

Bütçe İşlemleri

MADDE 14- (1) Bütçe içinde kurumsal sınıflandırmada İşletme, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında kodlanır.

(2) İşletme adına yürütülen ödenekler, faaliyet altında ekonomik işler ve hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dışında kalan **personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri mahalli idare bütçesinden yapılır.**

(4) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme kodunda gösterilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarmak suretiyle kullanılır.

(5) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yılsonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan

gelir fazlası veya kâr belediyeye gelir kaydedilir.

(6) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe İşlemleri

MADDE 15- (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri, 27/5/2016 tarihli ve 29724 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe biriminde tutulur.

(2) İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin gelir ve giderlerinin Belediyenin hesaplarıyla konsolide edilip raporlanması için işletmenin her bir aya ilişkin gelir ve gider rakamları ekonomik sınıflandırmaya uygun şekilde en geç takip eden ayın 5. Günü mesai bitimine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilir. Aralık ayına ilişkin gelir ve giderlerin ise en geç 31 Aralık günü mesai bitimine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.

(4) İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 175 inci ve mükerrer 257'inci hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve malî tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Belediye bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

Harcama Belgeleri

MADDE 16- (1) İşletme faaliyetlerinde, malî işlemlerinin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/8/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Bütçe İçi İşletmenin Giderleri

MADDE 17- Bütçe İçi İşletmenin giderleri şunlardan oluşur: (1) İşletme faaliyetlerinin yerine getirilmesinde iştiğal konusu işler için alınacak mal ve malzeme, kiralama ve satın alma bedelleri.

(2) İşletmelerde çalışan belediye, belediye şirketi ve diğer personelin ücret, sigorta, giyim, yemek, ulaşım vb. giderleri.

(3) İşletme için gerekli her türlü demirbaş, taşıt, makine, teçhizat, araç gereç, kırtasiye ve baskı giderleri ile normal bakım onarım giderleri.

(4) İşletme faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kiralama, akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su, haberleşme vb. carî giderler.

(5) Faaliyetlerin tanıtım ve reklamları için gerekli baskı, basın yayın ve diğer tanıtım ve reklam giderleri.

(6) İşletme faaliyetleri ve kazançları gereği ödenecek vergi, sigorta ve her türlü giderler.

Avans İşlemleri

MADDE 18- (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler ile işletmenin ticarî faaliyetleri için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede, üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir.

(2) İşletmenin ticarî faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir.

(3) Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür.

(4) Malî yılsonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın malî yılın son günü tamamen kapatılır.

(5) Süresinde mahsup edilmeyen avanslar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre gecikme zammıyla birlikte ilgili mutemetten tahsil edilir.

İhale İşlemleri

MADDE 19- (1) İşletme adına kaynak kullanımını gerektiren ihale ve satın alma işlemleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmelik, usul ve esaslar, genel tebliğ ve ikincil mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) İşletmenin katılacağı ihalelerde teklif vermeye harcama yetkilisi veya görevlendireceği bir kişi yetkilidir.

İşletmenin Faaliyet Alanları

MADDE 20- (1) İşletmenin faaliyet alanları şunlardır:

a) İhtiyaç fazlası elektriğin satışı.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, işletmenin bağlı olduğu mahalli idarenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 54	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum: 1
Evrakın Geldiği Yer: Zabıta Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No: 08.01.2026 / 108210	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz Gümüşçeşme Salı Pazarı, Bahçelievler Çarşamba Pazarı, Bahçelievler Cumartesi Pazarı ve Gümüşçeşme Pazar Pazarı yer devir ücretlerinin 15.000,00 TL olduğu ve Pazarıcı Esnafın ekonomik şartlarına göre yüksek olduğundan 10.500,00 TL seviyesine indirilmesi talebi konusunda Tarife komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Zabıta Müdürlüğünün, Pazar yeri devir ücretleri ile ilgili talep konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Balıkesir Sebze ve Meyveciler Esnaf Odasının talebi üzerine; Gümüşçeşme Salı Pazarı, Bahçelievler Çarşamba Pazarı, Bahçelievler Cumartesi Pazarı ve Gümüşçeşme Pazar Pazarı yer devir ücretlerinin 15.000,00 TL olduğu ve Pazarıcı Esnafın ekonomik şartlarına göre yüksek olduğundan 10.500,00 TL seviyesine indirilmesi talep edilmektedir.

Konunun incelenerek karara bağlanmak üzere yazımızın Belediyemiz Meclisine havalesini arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz Gümüşçeşme Salı Pazarı, Bahçelievler Çarşamba Pazarı, Bahçelievler Cumartesi Pazarı ve Gümüşçeşme Pazar Pazarı yer devir ücretlerinin 15.000,00 TL olduğu ve Pazarıcı Esnafın ekonomik şartlarına göre yüksek olduğundan 10.500,00 TL seviyesine indirilmesi talebi konusunu Tarife komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi

2014



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 48	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:29.01.2026 /109373	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	İlçemiz Yakupköy Mahallesi 112 Ada 1 Parselde kayıtlı 12.185,19 m ² yüzölçümlü taşınmazın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne "Halı Saha" yapılması amacıyla tahsisi talebi ile ilgili müzakkereyi Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Yakupköy Mahallesi 112 ada 1 parsel Tahsis (Halı Saha) – Balıkesir Büyükşehir Belediyesi konulu müzakkeresinin görüşülmesi.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

İlçemiz Yakupköy Mahallesi 112 Ada 1 Parselde kayıtlı 12.185,19 m² yüzölçümlü "Arsa" vasfındaki taşınmaz, 10/12/1996 onay tarihli 1/1000 ölçekli Yakupköy Gelişim Alanı Planında "Spor Alanı" olarak ayrılmış olup mülkiyetinin tamamı Altieylül Belediyesine aittir.

İlgi (a) sayılı yazıyla Yakupköy Mahallesi 112 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmaz, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığı tarafından "Halı Saha" yapılması amacıyla Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne uzun süreli bedelsiz tahsis edilmesi talep edilmektedir.

İlgi (b) 5393 sayılı Belediye kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." Belediye meclisinin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçemiz Yakupköy Mahallesi 112 Ada 1 Parselde kayıtlı 12.185,19 m² yüzölçümlü taşınmazın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne "Halı Saha" yapılması amacıyla tahsisinin yapılıp yapılamayacağını Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması hususunda;

Gereğini arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz Yakupköy Mahallesi 112 Ada 1 Parselde kayıtlı 12.185,19 m² yüzölçümlü taşınmazın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'ne "Halı Saha" yapılması amacıyla tahsisi talebi ile ilgili müzakkereyi Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

2014
Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 55	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:19.01.2026 /109098	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	<p>Belediyemiz 2026 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler çerçevesinde gerekli mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinden doğabilecek kredi ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayabilmesi amacı ile yurt içi bankalardan söz konusu kanunun yetki verdiği 150.738.191,79 TL nakdi krediyi kullanabilmesi ve İlbank' tan faiz hariç 150.000.000,00 TL'lik teminat mektubu alınmasına;</p> <p>Belediyemiz iştiraklerinden Altaş Altieylül Gıda Turizm Enerji İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş' ne15.000.000,00 TL ve Sedefne Termal A.Ş 'nin kredi ihtiyaçları için yönetim kuruluna 15.000.000,00 TL 'ye kadar yetki verilmesi ile şirketlerin girdiği ihalelerde gerekli teminat ve teminat mektupları için Belediye Başkanına kefil kefalet yetkisi verilmesine,</p> <p>Ayrıca kullanılacak olan kredilere ilişkin olarak Belediye Başkanına; taşınmazlarının ve Belediyenin her türlü gelirlerinin (Maliye payı dahil) temlik edilmesine, teminat gösterilmesine, ipotek ettirilmesine, taahhütte bulunmasına, Belediyeyi temsil ve ilzam etmesine ve bu kredilerle ilgili sözleşme imzalama da dahil her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesine ait olarak yetki verilmesine;</p>	

TALEP:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Kredi ve Kefalet konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 68.maddesinin (e) bendinde "Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin %50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarlarının yılı içinde toplam %10 unu geçmeyen iç borçlanmayı Belediye Meclisinin kararı ,%10 unu geçen iç borçlanmayı ise meclis tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile İçişleri Bakanlığının onayı ile yapılabilir. "denilmektedir.

Buna göre; Belediyemiz bir önceki 2025 mali yılı kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamı 1.201.196.842,70TL' dir. 213 sayılı vergi usul kanununa göre 2025 yılı yeniden değerlendirme oranı % 25,49 olarak belirlenmiştir. Bütçe gelirleri kesin hesabı rakamına % 25,49 değerlendirme oranı uygulandığında1.507.381.917,90 TL olup; bu oranın %10 u alındığında 150.738.191,79 TL tutarında Belediyemizin ilgili kanun hükmüne göre borçlanabileceği görülmektedir.

Belediyemiz 2026 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler çerçevesinde gerekli mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinden doğabilecek kredi ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayabilmesi amacı ile yurt içi bankalardan söz konusu kanunun yetki verdiği 150.738.191,79 TL nakdi krediyi kullanabilmesi ve İlbank' tan faiz hariç 150.000.000,00 TL'lik teminat mektubu alınması;

Belediyemiz iştiraklerinden Altaş Altieylül Gıda Turizm Enerji İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş' ne15.000.000,00 TL ve Sedefne Termal A.Ş 'nin kredi ihtiyaçları için yönetim kuruluna 15.000.000,00 TL 'ye kadar yetki verilmesi ile şirketlerin girdiği ihalelerde gerekli teminat ve teminat mektupları için Belediye Başkanına kefil kefalet yetkisi verilmesi,

Ayrıca kullanılacak olan kredilere ilişkin olarak Belediye Başkanına; taşınmazlarının ve Belediyenin her türlü gelirlerinin (Maliye payı dahil) temlik edilmesine, teminat gösterilmesine, ipotek ettirilmesine, taahhütte bulunmasına, Belediyeyi temsil ve ilzam etmesine ve bu kredilerle ilgili sözleşme imzalama da dahil her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesine ait olarak yetki verilmesi hususunda;

Olurlarınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Belediyemiz 2026 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler çerçevesinde gerekli mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinden doğabilecek kredi ve nakdi ihtiyaçlarını karşılayabilmesi amacı ile yurt içi bankalardan söz konusu kanunun yetki verdiği 150.738.191,79 TL nakdi krediyi kullanabilmesi ve İlbank' tan faiz hariç 150.000.000,00 TL'lik teminat mektubu alınmasına;

Belediyemiz iştiraklerinden Altaş Altıeylül Gıda Turizm Enerji İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.ř' ne15.000.000,00 TL ve Sedefne Termal A.ř 'nin kredi ihtiyaçları için yönetim kuruluna 15.000.000,00 TL 'ye kadar yetki verilmesi ile şirketlerin girdiği ihalelerde gerekli teminat ve teminat mektupları için Belediye Başkanına kefil kefalet yetkisi verilmesine,

Ayrıca kullanılacak olan kredilere ilişkin olarak Belediye Başkanına; taşınmazlarının ve Belediyenin her türlü gelirlerinin (Maliye payı dahil) temlik verilmesine, teminat gösterilmesine, ipotek ettirilmesine, taahhütte bulunmasına, Belediyeyi temsil ve ilzam etmesine ve bu kredilerle ilgili sözleşme imzalama da dahil her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesine ait olarak yetki verilmesine;

Oy çokluğu ile karar verildi.

Kabul oyu veren meclis üyeleri: Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ,

Ret oyu veren meclis üyeleri: Mehmet Birol şAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI

Hakan şEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibî

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibî



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 56	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:20.01.2026 /109158	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu müzekkeresinin Hukuk ve Temel Haklar komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha etkili ve verimli şekilde yürütülmesi bakımından, Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği' nin kabulü hususunu;

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde Belediye Meclisine havalesini Olur' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği konulu müzekkeresinin Hukuk ve Temel Haklar komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi

2014



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 57	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:19.01.2026 /109142	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğanç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesinin "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır. Boş kadro değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde ise (III) sayılı cetveli eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." hükmüne istinaden,12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, kararın ekinde sunulan boş kadro değişiklikleri için hazırlanan (II) sayılı cetveldeki tenkis işlemlerinin yapılmasına ve bu konuda hazırlanan (II) Sayılı Kadro İhdas Cetvelinin onaylanmasına;	

TALEP:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün, Kadro Tenkisi konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesinin "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır. Boş kadro değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde ise (III) sayılı cetveli eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." hükmüne istinaden,12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, yazımız ekinde sunulan boş kadro değişiklikleri için hazırlanan (II) sayılı cetveldeki tenkis işlemlerinin yapılması hususunu;

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde; konunun görüşülerek karara bağlanmak üzere yazımızın Belediyemiz Meclisine havalesini müsaadelerinize arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11. maddesinin "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır. Boş kadro değişikliklerinde Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde ise (III) sayılı cetveli eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise

sunulur." hükmüne istinaden,12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, kararın ekinde sunulan boş kadro değişiklikleri için hazırlanan (II) sayılı cetveldeki tenkis işlemlerinin yapılmasına ve bu konuda hazırlanan (II) Sayılı Kadro İhdas Cetvelinin onaylanmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 58	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:30.01.2026 /109898	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğanç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Belediyemiz 02.10.2025 tarih ve 157 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Gelirler Müdürlüğü, 02.12.2025 tarih ve 235 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü için Gider Bütçesi teklifleri ile ilgili konunun Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;	

TALEP:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Bütçe konulu müzekkeresinin görüşülmesi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

Belediyemiz 02.10.2025 tarih ve 157 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Gelirler Müdürlüğü, 02.12.2025 tarih ve 235 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü için ek' te bulunan Gider Bütçesi tekliflerinin kabulünü;

Belediye Meclisine havale edilmesi hususunda Olur' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; Belediyemiz 02.10.2025 tarih ve 157 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Gelirler Müdürlüğü, 02.12.2025 tarih ve 235 sayılı Meclis Kararıyla kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü için Gider Bütçesi teklifleri ile ilgili konunun Plan ve Bütçe komisyonuna havale edilmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi

2014



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 59	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Temizlik İşleri Müdürlüğü		Evrak Tarihi/No:03.02.2026 /110174
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DERDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	<p>İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi, son yıllarda üretim kapasitesini ve faaliyet alanını önemli ölçüde artırmış; buna paralel olarak bölgede faaliyet gösteren işletme ve fabrika sayısında ciddi bir artış yaşanmıştır. Bu durum, başta evsel nitelikli atıklar olmak üzere ambalaj ve benzeri atık miktarlarında belirgin bir artışa neden olmuştur. Bununla birlikte Altieylül ilçemizde TOKİ ve özel sektör eliyle yapımı tamamlanan ve devam eden toplu konut projeleri, ilçemizin nüfus yoğunluğunu artırmış; yeni yerleşim alanlarının oluşmasıyla birlikte düzenli, sürekli ve etkin temizlik hizmeti sunulması ihtiyacı da artmıştır. Özellikle yeni yerleşim alanları ve sanayi bölgelerinde atık toplama hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, çevre sağlığının korunması ve sürdürülebilir kent yaşamı açısından zorunluluk arz etmektedir.</p> <p>Belediyemizde yürütülen temizlik ve evsel katı atıkların toplaması hizmetleri, mevcut araç filosu ile kesintisiz olarak sürdürülmeye çalışılmakta olup; artan hizmet alanı, nüfus yoğunluğu ve atık miktarı, araç filosunun takviye edilmesini zorunlu hale getirmiştir. Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi başta olmak üzere, ilçemizdeki yeni yerleşim alanları ve artan nüfusun temizlik hizmeti ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe kapsamında 2 Adet çöp kamyonu alınmasına;</p>	

TALEP:

Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün Hibe Çöp Kamyonu Talebi konulu Başkanlık Önergesinin görüşülmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜZEKKERESİ:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi, son yıllarda üretim kapasitesini ve faaliyet alanını önemli ölçüde artırmış; buna paralel olarak bölgede faaliyet gösteren işletme ve fabrika sayısında ciddi bir artış yaşanmıştır. Bu durum, başta evsel nitelikli atıklar olmak üzere ambalaj ve benzeri atık miktarlarında belirgin bir artışa neden olmuştur. Bununla birlikte Altieylül ilçemizde TOKİ ve özel sektör eliyle yapımı tamamlanan ve devam eden toplu konut projeleri, ilçemizin nüfus yoğunluğunu artırmış; yeni yerleşim alanlarının oluşmasıyla birlikte düzenli, sürekli ve etkin temizlik hizmeti sunulması ihtiyacı da artmıştır. Özellikle yeni yerleşim alanları ve sanayi bölgelerinde atık toplama hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, çevre sağlığının korunması ve sürdürülebilir kent yaşamı açısından zorunluluk arz etmektedir.

Belediyemizde yürütülen temizlik ve evsel katı atıkların toplaması hizmetleri, mevcut araç filosu ile kesintisiz olarak sürdürülmeye çalışılmakta olup; artan hizmet alanı, nüfus yoğunluğu ve atık miktarı, araç filosunun takviye edilmesini zorunlu hale getirmiştir. Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi başta olmak üzere, ilçemizdeki yeni yerleşim alanları ve artan nüfusun temizlik hizmeti ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe kapsamında 2 Adet çöp kamyonu talep edilmesi, hususunda;

Belediye Meclisine havalesini Olur' larınıza arz ederim.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda; İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi, son yıllarda üretim kapasitesini ve faaliyet alanını önemli ölçüde artırmış; buna paralel olarak bölgede faaliyet gösteren işletme ve fabrika sayısında ciddi bir artış yaşanmıştır. Bu durum, başta evsel nitelikli atıklar olmak üzere ambalaj ve benzeri atık miktarlarında belirgin bir artışa neden olmuştur. Bununla birlikte Altıeylül ilçemizde TOKİ ve özel sektör eliyle yapımı tamamlanan ve devam eden toplu konut projeleri, ilçemizin nüfus yoğunluğunu artırmış; yeni yerleşim alanlarının oluşmasıyla birlikte düzenli, sürekli ve etkin temizlik hizmeti sunulması ihtiyacı da artmıştır. Özellikle yeni yerleşim alanları ve sanayi bölgelerinde atık toplama hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, çevre sağlığının korunması ve sürdürülebilir kent yaşamı açısından zorunluluk arz etmektedir.

Belediyemizce yürütülen temizlik ve evsel katı atıkların toplaması hizmetleri, mevcut araç filosu ile kesintisiz olarak sürdürülmeye çalışılmakta olup; artan hizmet alanı, nüfus yoğunluğu ve atık miktarı, araç filosunun takviye edilmesini zorunlu hale getirmiştir. Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi başta olmak üzere, ilçemizdeki yeni yerleşim alanları ve artan nüfusun temizlik hizmeti ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe kapsamında 2 Adet çöp kamyonu alınmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 03.02.2026	Karar Numarası: 60	Dönem: Şubat / 2026
	Birleşim: 1	Oturum:1
Evrakın Geldiği Yer: Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Tarihi/No:	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	Hakan ŞEHİRLİ, Fatih BARLİN, Mustafa Kemal MUTLUER, Sinan UYAR, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Burcu ÖZER, Çağdaş YILMAZ, Musa TONGA, Mehmet DİRDİMAN, İsmail Baha TORUN, Taylan BENLİ, Tuğçe TÜRKER BAYRAM, Tufan KAPLAN, Osman BUDAK, Ayhan ÖZTÜRK, Doğaç ARABACI, Hasan Paşa DECEDELİ, Mehmet Birol ŞAHİN, Fatih Mete EZGİNER, Nadir ATLI, Yasemin AKKOL, Kemal AYDIN, Rafet CAN, Fatih ZEYBEK, Arif SEZER, Ömer MARMARALI,	
Toplantıya Katılmayan Üyelerin Adı Soyadı	Ferit GÜNDOĞDU (Katılmadı), Zeynep EKİNCİ (İzinli), Emre SANDIKCI (İzinli), Muhammed Zahid BAYRAM (İzinli), Sadettin ALTIN (Katılmadı), İsmet DENİZ (İzinli)	
Kararın Özü	Belediye Meclisimizin 2026 yılı Mart ayı olağan meclis toplantısının 03 Mart 2026 Salı günü saat 17.30' da Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Meclis Toplantı Salonunda yapılmasına,	

TALEP: 2026 Yılı Mart ayı olağan meclis toplantısının günü, saati ve yerinin belirlenmesi hususunun görüşülmesi.

KARAR:

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Belediye Meclisimizin 2026 yılı Mart ayı olağan meclis toplantısının **03 Mart 2026 Salı günü saat 17.30'** da Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi Meclis Toplantı Salonunda yapılmasına,

Oy birliği ile karar verildi.

Hakan ŞEHİRLİ
Meclis Başkanı

Osman BUDAK
Meclis Kâtibi

Burcu ÖZER
Meclis Kâtibi

2014

